



PeterPan Odv

Posizione:	Addetto Contabilità e amministrazione		
Luogo di Lavoro:	Roma	Sito Web organizzazione:	www.peterpanodv.it
Livello Retribuzione:	N.D.	Orario di lavoro:	38 ore settimanali
Tipo di contratto:	CCNL: ANASTE	Durata del contratto:	18 mesi
Data Pubblicazione:	9 Settembre 2022	Data Termine invio curriculum :	23 Settembre 2022

Modalità invio curriculum :	Mail a personale@peterpanodv.it
------------------------------------	---

RUOLO

- Referente amministrativo/contabile della struttura
- Registrazione e rendicontazione quotidiana della cassa e delle prime note
- Rendicontazione progetti

QUALIFICHE E TITOLI DI STUDIO

- E' richiesto almeno il Diploma di scuola superiore

COMPETENZE RICHIESTE

- Ottima conoscenza delle nozioni di contabilità generale e di economia aziendale.
- Conoscenza di base della lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Costituisce titolo preferenziale la conoscenza dei programmi di contabilità generale.