



Bilancio di Missione 2019

Peter Pan è Casa, Peter Pan è parte della Cura



INDICE

CAPITOLO 1 – PRESENTAZIONE

1.1	Introduzione del Presidente	pag.	6
1.2	Nota Metodologica	pag.	8

CAPITOLO 2 – L'IDENTITA'

2.1	L'Associazione	pag.	10
2.1.1	La Storia	pag.	10
2.1.2	Premi e Riconoscimenti	pag.	13
2.1.3	Dimensione geografica e Reti	pag.	13
2.1.4	Dimensione attuale dell'Associazione	pag.	13
2.2	Missione, Valori e Strategie	pag.	16
2.2.1	Missione	pag.	16
2.2.2	Il Codice Etico	pag.	16
2.2.3	I Principi del Codice Etico	pag.	16
2.2.4	I Principi enunciati nella Guida dei Volontari	pag.	20
2.2.5	Lineamenti Strategici	pag.	21
2.3	Gli Stakeholder	pag.	23
2.4	La Comunicazione e l'Ufficio Stampa	pag.	26
2.5	Il Governo e la Struttura	pag.	28
2.5.1	L'Assemblea dei Soci	pag.	28
2.5.2	Il Presidente	pag.	29
2.5.3	Il Consiglio Direttivo	pag.	29

2.5.4 Il Comitato Etico	pag. 30
2.5.5 Il Presidente Onorario	pag. 31
2.5.6 Il Segretario Amministrativo	pag. 32
2.5.7 L'Organo di Controllo	pag. 32
2.5.8 L'organismo di Vigilanza	pag. 32
2.6 Esercizi Sociali e Bilancio	pag. 33
2.6.1 Certificazione del Bilancio	pag. 33
2.7 La Struttura Organizzativa	pag. 33
2.7.1 L'Organigramma dell'Associazione	pag. 34
2.7.2 Direzione Generale	pag. 34
2.8 Composizione Base Sociale	pag. 35
2.9 Il Personale retribuito	pag. 36
2.10 Il Volontariato	pag. 38
2.10.1 Le Equipe	pag. 38
2.10.2 I Volontari	pag. 39
2.10.3 Le Ore di Servizio	pag. 42
2.10.4 La Formazione	pag. 43
2.10.5 Il Volontariato d'Azienda	pag. 44

CAPITOLO 3 – LA DIMENSIONE SOCIALE

3.1 L'Ospitalità nelle Case	pag. 45
3.1.1 Le Case di Peter Pan	pag. 46
3.1.2 Le Giornate di Accoglienza	pag. 48
3.1.3 I nostri Ospiti	pag. 50
3.1.4 La Deospedalizzazione	pag. 53
3.1.5 La permanenza nelle case	pag. 53
3.2 I Servizi a supporto delle Famiglie	pag. 54
3.2.1 Gli spazi condivisi e i servizi	pag. 54

3.2.2 Le attività ludiche, ricreative ed
educative

pag. 57

CAPITOLO 4 – LA DIMENSIONE ECONOMICA

4.1 Bilancio 2019	pag. 61
4.1.1 Stato Patrimoniale	pag. 61
4.1.2 Rendiconto Gestionale	pag. 63
4.1.3 La Distribuzione del Valore	pag. 65
4.2 La Destinazione delle Risorse	pag. 67
4.3 I Fondi Raccolti	pag. 71
4.4 I Principali Sostenitori	pag. 77

CAPITOLO 5 – LA DIMENSIONE AMBIENTALE

5.1 Strategie, Politiche e Obiettivi	pag. 79
5.2 Attività svolte per la tutela ambientale	pag. 79

TABELLA DI RACCORDO CON LE INFORMAZIONI

DELL'AGENZIA DELLE ONLUS	pag. 81
---------------------------------	---------

RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE KPMG

pag. 93

CAPITOLO 1 – PRESENTAZIONE

1.1 INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

Anche per quest'anno sono lieto di presentare ai nostri sostenitori e a tutti gli stakeholder il bilancio di missione.

Un documento che, come ogni anno, esprime una chiave di lettura approfondita delle attività della nostra Associazione, fornendo un'analisi accurata di quello che i numeri e le informazioni del bilancio contabile non possono raccontare.

Tale documento ha ormai acquisito un'importanza fondamentale e strategica al fine di fornire, in tutte le realtà associative e non l'*accountability*, cioè il "rendere conto" delle proprie azioni a tutti i soggetti interessati, che è un valore per tutte le attività umane svolte in forma organizzata, siano esse pubbliche, profit o non profit.

Nel bilancio di missione qui presentato, vogliamo fornire un'immagine reale delle attività svolte nel raggiungimento della nostra missione, della destinazione delle nostre risorse e dei principali obiettivi raggiunti e da raggiungere: la sostenibilità dei progetti e la massima trasparenza nell'utilizzo dei fondi ricevuti costituiscono, come sempre, il nostro punto di partenza ma anche quello di arrivo.

Il lavoro svolto nello scorso anno è frutto anche del Presidente e del Consiglio Direttivo che, con dedizione ed encomiabile impegno, hanno gestito l'Associazione fino al nostro insediamento: permettetemi di ringraziare tutti loro per l'eccellente lavoro svolto.

Il 2019 ha permesso di consolidare la collaborazione con l'Ospedale Bambino Gesù, rinnovando il contributo per il progetto del "passaporto del guarito" e ponendo le basi per l'avvio di alcuni progetti di collaborazione per finanziare la ricerca in ambito onco-ematologico.

Abbiamo continuato, anche nei momenti di maggiore difficoltà, a garantire il nostro aiuto in ogni modo e occasione, garantendo che il livello di accoglienza sia sempre in linea con quello che l'Associazione ha rappresentato fino ad oggi.

Speriamo anche di essere riusciti a rappresentare quello che riteniamo non sia quantificabile o misurabile in nessun modo: l'affetto e l'amore che tutti gli amici di Peter Pan manifestano ogni giorno e che permettono all'Associazione di andare avanti.

Buona lettura a tutti

Roberto Mainiero



*Ciò che abbiamo fatto solo per noi stessi muore con noi.
Ciò che abbiamo fatto per gli altri resta ed è immortale*

1.2 NOTA METODOLOGICA

La Peter Pan ODV pubblica il Bilancio di Missione sin dal 2008, con l'obiettivo di rendere conto all'esterno del grado di perseguimento della propria missione e dei risultati prodotti nel tempo.

A partire dall'edizione del 2014, l'Associazione ha deciso di adottare un modello e uno schema di riferimento "standard" al fine di:

- favorire lo sviluppo, all'interno dell'Associazione, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possano contribuire ad una gestione ancora più efficace e coerente con i propri valori e la propria missione;
- rendere il documento ancora di più uno strumento puntuale e trasparente di rendicontazione dell'impatto dell'Associazione verso tutti gli stakeholder interessati all'attività di Peter Pan.

Il Bilancio di Missione della Peter Pan ODV (di seguito anche "Peter Pan " e "Associazione"), relativo all'anno 2019, è stato redatto in conformità alle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit" approvate nel 2011 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Agenzia per il terzo settore, con un livello di applicazione "B".

Le suddette linee guida possono essere adottate per diversi livelli (C, B e A) che riflettono la crescente applicazione delle stesse. Le organizzazioni autodichiarano il livello di reporting e qualora ricevano la revisione da parte di un ente terzo, possono aggiungere un "più" (+) al livello conseguito.

Il Bilancio di Missione al 31 dicembre 2019 è oggetto di revisione limitata da parte di KPMG, pertanto raggiunge il livello B+. Come richiesto dalle linee guida, in appendice è riportata la "Tabella di raccordo" che sintetizza il contenuto del Bilancio con riferimento agli indicatori previsti per il livello di applicazione "B".

Il "perimetro" del presente Bilancio include nella sua interezza, quindi rendiconta, tutte le attività svolte dall'Associazione nel 2019.

Molti degli indicatori previsti dalle linee guida erano oggetto di monitoraggio da parte dell'Associazione e pertanto già inclusi nelle precedenti edizioni del documento; altri, ove disponibili, sono stati aggiunti.

I dati presenti in Bilancio sono stati calcolati in modo puntuale sulla base delle risultanze della contabilità generale e degli altri sistemi extra-contabili; in caso di stime, nella determinazione degli indicatori, è stata indicata la modalità seguita.

In Bilancio (se non diversamente specificato) è esposta la situazione riguardante il biennio 2018-2019, al fine di fornire al lettore un parametro di confronto della performance economica, sociale, ambientale e di governance. Non ci sono state limitazioni e variazioni che possano significativamente influenzare la comparabilità tra i periodi.

La presente edizione, come le precedenti, non ha ancora la pretesa di essere un "prodotto" definitivo e completo. Rappresenta invece, la prosecuzione di un percorso intrapreso dall'Associazione per un progressivo e continuo miglioramento della rendicontazione dei risultati raggiunti e degli obiettivi futuri.

CAPITOLO 2 – L'IDENTITÀ'

2.1 L'ASSOCIAZIONE

La Peter Pan ODV ha assunto veste legale il **16 novembre 1994** ed è iscritta al Registro delle **Organizzazioni di Volontariato** della Regione Lazio, sezioni Sanità e Servizi Sociali, con decreto nr. 850 del 18.05.1998. È altresì **Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS)** ed è iscritta al Registro delle Persone Giuridiche di Roma al nr. 123/2002.

Dall'anno 2017 l'Associazione ha adottato il **modello di organizzazione e controllo ai sensi del D. lgs 231/01**.

Così come previsto dal Codice del Terzo Settore D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017 l'Associazione ha cambiato nel Giugno 2019 la denominazione da "Associazione Peter Pan Onlus" a "Peter Pan ODV".

Tutte le cariche istituzionali sono gratuite. La sede legale è in Via San Francesco di Sales 16, Roma, dove si trova la prima casa di accoglienza. Le altre due strutture sono ubicate sulla stessa via ma rispettivamente ai numeri civici 18 e 19.

Per l'accoglienza delle famiglie che venivano per i soli controlli, l'Associazione si è avvalsa anche di un appartamento, Casa Darling, la cui locazione è terminata a fine Novembre 2019 in risposta alle nuove esigenze delle famiglie non più compatibili con quel tipo di alloggio.

2.1.1 La Storia

L'Associazione nasce a Roma dal desiderio di un gruppo di genitori di bambini malati di cancro di offrire ad altre famiglie nella stessa situazione un aiuto concreto per affrontare nel migliore dei modi la dura esperienza della malattia.

Inizialmente l'attività dell'Associazione è stata rivolta essenzialmente all'assistenza in Ospedale presso il reparto di Oncologia dell'Ospedale Bambino Gesù di Roma, sia in termini d'intrattenimento ludico dei bambini, che di supporto morale e pratico alle famiglie. Ma il desiderio

di Peter Pan è sempre stato quello di essere Casa; una Casa che fosse anche un attrezzato centro di servizi per i piccoli malati e le loro famiglie.

L'Associazione ha quindi realizzato delle strutture di accoglienza per bambini e adolescenti onco-ematologici non residenti a Roma, che vengono nella Capitale accompagnati dai propri familiari per curarsi presso l'Ospedale Pediatrico *Bambino Gesù*.

Nel giugno 2000 è stata inaugurata la "**Casa di Peter Pan**", nel giugno 2004 è nata la "**Seconda Stella**" e nel novembre 2007 si è aggiunta la "**Stellina**".

Per rispondere alle sempre più numerose richieste di ospitalità, nell'ottobre del 2012 la Seconda Stella è stata trasferita in una struttura più grande adiacente alle altre due, formando così un unico polo di accoglienza: "**La Grande Casa di Peter Pan**". Ciò ha permesso di ampliare il bacino ricettivo dell'Associazione del 30%. **L'ospitalità e i servizi offerti nelle Case sono del tutto gratuiti**, grazie alla sensibilità di tanti privati e Aziende che hanno compreso l'importanza della mission di Peter Pan e grazie all'impegno costante quotidiano di circa 200 volontari.

Nel 2009, l'Associazione ha ottenuto la presentazione in Senato di un **Decreto Legislativo** da parte della Senatrice Dorina Bianchi. Il DDL presentato è a favore dei genitori dei bambini malati di cancro, quali soggetti a rischio di penalizzazione economica in ambito lavorativo, poiché costretti a periodi di assenza dal lavoro per seguire i piccoli nella malattia.

Il 3 febbraio del 2013 è stato intimato lo **sfratto dalla prima Casa**, di proprietà dell'IPAB IRAI (Istituti Raggruppati per l'Assistenza all'Infanzia) e in seguito alla denuncia del fatto alla stampa e al successivo intervento del nuovo Governatore della Regione Lazio, Nicola Zingaretti, è stato firmato in Regione il progetto **"La Casa degli IRAI e Peter Pan"**, con durata quinquennale. L'approssimarsi della scadenza del progetto "La Casa degli IRAI e Peter Pan" ha portato alla **sottoscrizione di un contratto di locazione a canone agevolato della durata di venti anni, con decorrenza dal 22 marzo 2017, tra Peter Pan e Ipab IRAI**, relativo all'immobile di via San Francesco di Sales n. 16.

Il 16 novembre 2014 l'Associazione ha compiuto 20 anni. Per celebrare il suo lungo e intenso cammino ha voluto promuovere e sostenere un **modello di "Integrazione Socio-Sanitaria"** – secondo la definizione del Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti – per testimoniare come un volontariato competente e organizzato, che ha inoltre una grande capacità di fare rete e integrarsi con le Strutture Sanitarie e le Pubbliche Istituzioni, ottenga risultati eccellenti.

Considerato il crescente impegno organizzativo, nel 2017 l'Associazione ha destinato l'edificio "La Stellina" ad ospitare dipendenti e volontari impegnati nel settore Raccolta Fondi e Comunicazione, Progettazione, Amministrazione e Ufficio Bomboniere.

Per l'esigenza emersa dalle famiglie in visita al Bambin Gesù per i controlli periodici, è stato sottoscritto un contratto di locazione per un appartamento **"Casa Darling"** sito in via Nicola Fabrizi 11, prossimo



all'Ospedale Bambino Gesù, che permette di accogliere due nuclei familiari. Tale contratto è stato disdetto nel Novembre 2019 per quanto detto precedentemente.

Nel 2018 è stato rinnovato il contratto di affitto dell'edificio Seconda Stella con nuova scadenza al 2027.

2.1.2 Premi e riconoscimenti

Il 7 aprile 2004 il Presidente della Repubblica Carlo Azeglio Ciampi, a riconoscimento dell'impegno profuso nell'assistenza ai bambini e agli adolescenti malati di cancro, ha conferito all'Associazione la **"Medaglia d'Oro al Merito della Sanità Pubblica"**.

Nel 2014, il Capo dello Stato Giorgio Napolitano ha voluto destinare una **"Medaglia del Presidente della Repubblica"**, quale *"suo premio di rappresentanza per il ventennale di fondazione del sodalizio"*.

2.1.3 Dimensione geografica e Reti

L'Associazione ha unicamente sede a Roma, ma accoglie bambini e famiglie provenienti da tutte le Regioni italiane (prevalentemente dal Sud) e, per circa il 20%, da Paesi esteri (soprattutto Albania, Romania, Ucraina).

Oltre ai servizi legati all'accoglienza, l'Associazione promuove azioni di tutela dei diritti dei bambini malati di cancro, favorisce la ricerca e la diffusione della cultura della solidarietà ed è parte attiva di una rete nazionale **F.I.A.G.O.P.** (Federazione Italiana Associazioni Genitori Onco-ematologia Pediatrica) che a sua volta è parte di un network internazionale denominato **C.C.I.** (Childhood Cancer International).

2.1.4 Dimensione attuale dell'Associazione

Anche nel 2019 l'Associazione ha ospitato bambini e adolescenti onco-ematologici insieme ai propri familiari nel polo d'accoglienza "La Grande Casa di Peter Pan", offrendo loro anche diversi servizi. Ciò è stato possibile grazie all'impegno dei volontari, dello staff e dei sostenitori che ne hanno abbracciato la causa.

Di seguito i **principali indicatori dell'anno 2019**.

ACCOGLIENZA



110 FAMIGLIE ACCOLTE
400 OSPITI



70% FAMIGLIE ITALIANE
30% FAMIGLIE STRANIERE



108 BAMBINI E
ADOLESCENTI OSPITATI



17.750 GIORNATE DI
OSPITALITA' OFFERTE



73 %
DI DEOSPEDALIZZAZIONE
DEI PICCOLI PAZIENTI

SERVIZI



719 CORSE IN
MACCHINA PER I
TRANSFER DELLE FAMIGLIE



166 LABORATORI
RICREATIVI SVOLTI
NELLA GRANDE CASA



41 INCONTRI DI
APPRENDIMENTO DELLA
LINGUA ITALIANA PER LE
FAMIGLIE STRANIERE



794 ORE DI CONSULENZA
PSICOLOGICA PER I PICCOLI
OSPITI E I LORO FAMILIARI



36 SEDUTE DI SHIATSU PER
142 GENITORI O FAMILIARI
OSPITI

VOLONTARIATO



229 VOLONTARI
15 NUOVI INGRESSI



84 ORE DI FORMAZIONE



16.632 ORE DI SERVIZIO

RACCOLTA FONDI



PROVENTI TOTALI
1.689.084 €



5XMILLE:
364.661€
9.740 PREFERENZE



4673 DONATORI
INDIVIDUALI

2.2 MISSIONE, VALORI E STRATEGIE

2.2.1 Missione

"Vogliamo realizzare interventi di sostegno in favore dei bambini affetti da malattie onco-ematologiche e dei loro familiari - in particolare supportando quelle famiglie che non risiedono nel luogo di cura - creando strutture di appoggio che le agevolino e le accolgano durante tutto il periodo di terapia.

Il nostro modello di accoglienza intende contrastare la tendenza all'isolamento, favorendo la condivisione, la socializzazione ed il reciproco supporto tra le famiglie."

2.2.2 Il Codice Etico

Valore primario per la Peter Pan ODV. è l'osservanza dell'etica, intesa come onestà, lealtà, correttezza. Ciò le permette di conservare il patrimonio di affidabilità e di credibilità che ha saputo conquistarsi nel tempo.

Il codice etico è un insieme di principi-guida che devono ispirare i comportamenti di tutti i soggetti che a vario titolo contribuiscono alla missione di Peter Pan, il loro modo di relazionarsi all'interno e all'esterno dell'Associazione, in un contesto complesso che non sempre consente di distinguere puntualmente ciò che è giusto da ciò che non lo è.

Il Codice Etico è quindi uno strumento di riferimento e di indirizzo, che precisa i diritti, i doveri e le responsabilità di tutti coloro che operano nell'ambito dell'Associazione.

Il Codice Etico è stato adottato per la prima volta nel 2010 ed aggiornato nel 2014, integrando quanto non è esplicitato nello Statuto dell'Associazione.

2.2.3 I Principi del Codice Etico

AUTONOMIA

Peter Pan afferma la propria autonomia rispetto a qualsiasi condizionamento economico, politico, confessionale, sociale e scientifico che possa in qualche modo pregiudicare la sua indipendenza. Peter Pan si relaziona con i rappresentanti delle Istituzioni qualsiasi sia la loro appartenenza politica.

IMPARZIALITA' ED INTEGRAZIONE

Nell'accoglienza di famiglie e volontari, Peter Pan non fa nessuna discriminazione di sesso, razza, religione e condizione economica. Considera la diversità un punto di forza e di ricchezza e favorisce l'integrazione tra le famiglie ospiti e tra i volontari. Ogni volontario deve impegnarsi a non instaurare rapporti privilegiati con gli ospiti, nella consapevolezza di svolgere il proprio ruolo quale rappresentante dell'Associazione.

RISPETTO

Il rispetto reciproco è fondamentale. Anche verso chi la pensa diversamente. Si deve rispetto anche nell'uso delle strutture e nell'amministrazione dei beni dell'Associazione, nella consapevolezza che sono stati faticosamente acquisiti e che sono finalizzati all'ospitalità delle famiglie di oggi e di domani. Rispetto significa anche riservatezza, specialmente nei rapporti con le famiglie.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

Tutti i componenti dell'Associazione (staff, volontari, collaboratori) devono garantire la corretta utilizzazione delle informazioni personali ed aziendali a cui hanno accesso, nel rispetto delle leggi sulla privacy e della dignità delle persone. In particolare non è consentito pubblicare e/o commentare sui propri profili personali nei social network informazioni relative ad avvenimenti e/o immagini della casa di Peter Pan e dei suoi ospiti, a tutela della loro privacy.

GRATUITA'

Ogni volontario offre il proprio tempo e il proprio impegno gratuitamente senza ricercare alcun tipo di vantaggio personale. Laddove si possano configurare situazioni di potenziali conflitti di interesse è fatto obbligo di informare il Consiglio Direttivo e il Comitato Etico.

TRASPARENZA

Peter Pan si impegna a garantire a ciascuno dei soggetti che a vario titolo si rapportano con l'Associazione l'accesso, mediante adeguati sistemi di informazione e comunicazione, ad ogni settore della sua attività, diffondendo a tutti i soci quelle decisioni del Consiglio Direttivo e del Comitato Etico che hanno particolare rilevanza per la vita associativa.

Le risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'Associazione devono essere reperite in maniera trasparente, secondo l'interesse esclusivo dell'Associazione e mai a vantaggio personale o di terzi.

Tutte le risorse devono essere utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli indicati nello Statuto e propri della missione dell'Associazione e, qualora siano manifestate, rispettando le indicazioni dei donatori.

Con la pubblicazione del bilancio annuale, Peter Pan rende noto l'utilizzo dei finanziamenti destinati alle attività dell'Associazione, attraverso scritture contabili accurate che devono essere una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

RAPPORTI CON I DONATORI

Peter Pan si propone di analizzare attentamente i sostenitori che offrono aiuti economici, escludendo quei finanziatori che potrebbero condizionare l'autonomia dell'Associazione o per i quali sia stato accertato, o pubblicamente conosciuto, il probabile coinvolgimento in situazioni eticamente riprovevoli o comunque in contrasto con i valori promossi dall'Associazione. Ad esempio Peter Pan non accetterà finanziamenti da aziende che producono tabacco o armi, da quelle che sfruttano il lavoro minorile o provocano danni ambientali. Il logo di Peter Pan deve rappresentare un valore aggiunto per l'immagine dell'azienda sostenitrice, ma non deve essere sfruttato da questa commercialmente.

RAPPORTI CON GLI ORGANI DI STAMPA

Peter Pan si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso i responsabili interni a ciò delegati che operano con un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione stabilita dal Consiglio Direttivo. La comunicazione deve essere veritiera, non violenta, rispettosa dei diritti e della dignità della persona: non è ammessa la spettacolarizzazione dei casi o lo sfruttamento del dolore degli altri. La dignità della persona non è negoziabile.

MOTIVAZIONE, FORMAZIONE E CRESCITA CONTINUA

Considerato il delicato ambito in cui Peter Pan opera, sia lo staff che i volontari devono essere animati da una forte spinta motivazionale e da un grande equilibrio che li aiuteranno a superare tutte le inevitabili difficoltà che incontreranno nel loro lavoro. Per questo, per prestare servizio nell'Associazione come volontario, è necessario partecipare al percorso formativo di base e per tutta la durata del servizio in Associazione ai momenti di formazione permanente, intesi come momenti di confronto, crescita e sostegno.

Si riportano in appendice, come parte integrante del presente codice, i principi guida del volontariato in Peter Pan trasmessi ai volontari durante il percorso formativo di base.

INTEGRITA' MORALE

L'integrità morale deve sempre prevalere in qualsiasi contesto della vita dell'Associazione. Non sono accettabili compromessi, qualunque ne sia l'intento, anche qualora il dilemma sia tra un vantaggio sicuro e la correttezza.

Anche se le regole scritte non sono sufficienti a dirimere la moltitudine dei casi pratici che si possono determinare, rappresentano comunque un'indicazione valida per le scelte da prendere. Qualora persistano dei dubbi, ci si può rivolgere al Comitato Etico dell'Associazione.

2.2.4 I principi enunciati nella Guida dei Volontari

RECIPROCITA'

Sta alla base della relazione, dell'incontro fra persone. È quel valore che sottolinea ed esalta la differenza di patrimonio di vita, di cultura, di esperienza tra individui, con la consapevolezza che ognuno di questi patrimoni ha pari dignità. Viene meno l'atteggiamento tra colui che "dona" e colui che "riceve", tra "assistito" e "assistente" perché lo scambio e l'arricchimento sono reciproci. La relazione deve intendersi come "trasversale", non solo con gli ospiti della casa, ma anche con gli altri volontari.

ACCOGLIENZA

È il secondo, ma non meno importante valore del rapporto. Accogliere significa "stare con", aprirsi all'altro con un atteggiamento non giudicante e di accettazione della diversità. Questo presuppone/richiede che ogni volontario sia riuscito ad accogliere se stesso con i propri limiti e i propri punti di forza.

CAPACITA' DI ASCOLTO

Si tratta di un vero e proprio "modo di essere", da sviluppare in modo paziente e partecipativo, con empatia, senza invadenza. "Ascoltare" significa porre un'attenzione emotiva e mentale a ciò che l'altro ci porta, ben distinto dal semplice "sentire", che rimane ad un livello di comunicazione più superficiale.

GRATUITA'

La gratuità è il valore fondante del mondo del volontariato ed implica la scelta libera e consapevole di donare non solo il proprio tempo, ma anche la propria volontà e l'impegno ad "esserci" con la motivazione e l'entusiasmo necessari, senza aspettarsi alcun "ritorno".

COMPETENZA

Significa dare una risposta di qualità, il che implica necessariamente una adeguata formazione e di conseguenza una crescita. Il "buon cuore" e la "buona volontà" sono importanti, ma non bastano.

UGUAGLIANZA

Ogni volontario ha pari importanza; l'associazione è strutturata in ruoli organizzativi diversi e ben definiti e ogni ruolo è indispensabile per conseguire l'obiettivo di fornire assistenza e accoglienza alle famiglie. Nessun volontario è più importante dell'altro, a tutti si richiede la capacità di entrare in empatia con l'altro, la voglia di mettersi sempre in discussione, di imparare con umiltà e di avere la consapevolezza che non si è perfetti né eroi per quello che si fa.

2.2.5 Lineamenti Strategici

L'Associazione prosegue nel proprio impegno di mantenere e sviluppare l'eccellenza nell'accoglienza, nel Volontariato e dedicando una quota delle proprie risorse al perseguimento del terzo obiettivo statutario, ovvero sostenere la ricerca nell'ambito dell'onco-ematologia pediatrica.

Di seguito si evidenziano i percorsi di sviluppo.

ACCOGLIENZA

- Individuare e applicare soluzioni in risposta al crescere della domanda di ospitalità compatibilmente con il Modello di Accoglienza di Peter Pan.
- Consolidare e sviluppare servizi che soddisfino i fabbisogni espressi e latenti dei pazienti ospiti e dei loro familiari.
- Sviluppare Servizi di sostegno anche psicologico alle famiglie romane esterne alle Case di Peter Pan,
- Promuovere l'eccellenza nel servizio di Domiciliare Sanitaria e Scolastica coinvolgendo Istituzioni e ospedali.
- Promuovere eventi che favoriscano l'integrazione tra famiglie ospiti e altre famiglie oncoematologiche.

VOLONTARIATO

- Assicurare l'ingresso di nuovi Volontari anche con campagne dedicate e mantenere l'esodo degli attivi su livelli fisiologici per garantire un efficace presidio dei turni e degli obiettivi di sviluppo.
- Sviluppare la Formazione Permanente.

RACCOLTA FONDI

- Introdurre nuovi strumenti di raccolta fondi e massimizzare l'efficacia della comunicazione investendo anche nell'adeguamento degli strumenti e delle metodologie.

COMPLIANCE

- Allinearsi con sistematicità alle norme che garantiscano la permanenza di Peter Pan nel settore delle Onlus e alla normativa entrata in vigore con il Codice del Terzo Settore D.lgs 117/2017
- Sviluppare strategie di partnership con altre associazioni per mantenere un ruolo di riferimento nel settore.

- Definire e applicare il modello organizzativo in termini di ruoli e responsabilità.

SOSTEGNO ALLA RICERCA E ADVOCACY

- Creare un comitato per la ricerca che possa aiutare l'Associazione ad individuare obiettivi e strategie di sostegno alla Ricerca nell'Oncoematologia Pediatrica,
- Individuare forme di contribuzione alla ricerca, di partecipazione a campagne nazionali ed internazionali, di promozione eventi che focalizzino l'attenzione dei Media, del mondo politico e pubblico, sul cancro pediatrico
- Sviluppare il progetto "Passaporto del guarito" in collaborazione con l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Roma.

2.3 GLI STAKEHOLDER

Gli Stakeholder o “portatori d’interessi” sono coloro che, in vario modo, possono influenzare o essere influenzati dalle attività della Peter Pan ODV. Questo documento si propone di rendere conto della missione, delle attività realizzate e dei risultati conseguiti tenendo conto degli interessi e delle aspettative dei vari stakeholder, in modo da consentire loro di esprimere una valutazione consapevole sulle scelte e sull’operato dell’organizzazione.

Sulla base della situazione attuale, sono stati individuati una serie di stakeholder principali, suddividendoli in alcune categorie derivanti dalla natura della relazione.

BENEFICIARI VERSO CUI È RIVOLTA DIRETTAMENTE LA MISSION DI PETER PAN

Bambini e adolescenti malati di cancro con le loro famiglie

Dal 2000 sono state accolte gratuitamente presso le strutture di Peter Pan **764 famiglie** provenienti da **18 regioni italiane** e **35 paesi del mondo**. Ai piccoli pazienti e alle loro famiglie è destinata l’ospitalità nelle case e ad essi vengono offerti svariati servizi volti a migliorare la qualità di vita durante il percorso di cura.

DONATORI E FINANZIATORI

Individui, Aziende, Istituti Bancari, Fondazioni e altri Enti/Associazioni

I donatori e i finanziatori sono interessati al fatto che le risorse siano utilizzate in perfetta aderenza alle finalità associative secondo criteri di efficacia, efficienza e trasparenza nella loro gestione.

STAKEHOLDER CHE CONCORRONO DIRETTAMENTE AL GOVERNO DI PETER PAN

Soci

Ogni Socio ha diritto e dovere di partecipare alla vita associativa, di contribuire a realizzare gli scopi dell’Associazione e di esercitare il suo diritto elettorale. I soci si distinguono in fondatori, onorari e ordinari. Questi ultimi sono tenuti a svolgere attività di volontariato per l’Associazione in modo continuativo e a

seguire uno specifico percorso formativo e selettivo.

Al 31 dicembre del 2019, l'Associazione si compone di **121 soci ordinari**, **2 soci fondatori** e **10 soci onorari**.

LE RISORSE UMANE

Volontari

Sono 229 persone divise in equipe a seconda della tipologia di servizio offerto. Buona parte dei volontari sono anche Soci dell'Associazione. Essi sono pienamente coinvolti nella gestione dei diversi servizi offerti alle famiglie.

Personale

I dipendenti, responsabilizzati e motivati dall'Associazione, sono interessati alla valorizzazione del loro apporto all'interno della struttura.

Collaboratori esterni

Per i servizi di carattere amministrativo, Peter Pan si avvale della collaborazione di professionisti esterni, con i quali ha instaurato un rapporto di fiducia.

PARTNERS

Ospedali

La mobilità da altre regioni italiane o da altri paesi per ricevere cure in centri specializzati interessa molte famiglie con bambini e adolescenti malati di cancro. L'Associazione ha stipulato due protocolli d'intesa con ospedali romani, il **Bambino Gesù** e il **Policlinico Umberto I**. L'ospitalità gratuita offerta dall'Associazione ai non residenti a Roma in cura in questi ospedali favorisce una migliore ottimizzazione dei piani di cura delle strutture e permette loro di curare questi pazienti in regime di day-hospital, riducendo i tassi di ospedalizzazione dei malati. Negli ultimi anni la totalità o quasi degli ospiti di Peter Pan proviene dal Bambino Gesù, poiché è stato creato un centro di accoglienza presso il Policlinico Umberto I, che copre i bisogni della struttura. Nel 2013 è stato raggiunto un importantissimo risultato di collaborazione con l'Ospedale Bambino Gesù, che ha portato all'imple-

mentazione di un servizio di **assistenza domiciliare presso le case di Peter Pan** per semplici operazioni infermieristiche.

Enti e altre Associazioni

Particolare rilevanza ha la collaborazione con la Federazione Italiana delle Associazioni di Genitori di Onco-ematologia Pediatrica **FIA-GOP** cui Peter Pan aderisce per contribuire a creare una rete di sostegno e promozione, per essere ancora più efficacemente vicino alle famiglie ed ai loro bambini.

A livello internazionale Peter Pan partecipa, attraverso la FIAGOP, alla rete delle Associazioni di genitori di bambini onco-ematologici **CCI (Childhood Cancer International)** presente in circa 90 Paesi nel mondo.

L'Associazione inoltre collabora con il Centro di Servizi del Volontariato del Lazio **CSV**.

Le scuole

L'Associazione ha rapporti di collaborazione con il Liceo Classico Statale Virgilio e l'**istituto comprensivo "Virgilio"**, i cui insegnanti prestano servizio di domiciliare scolastica presso le case.

ISTITUZIONI

Per quanto riguarda le Istituzioni, Peter Pan ha instaurato un dialogo proficuo e rapporti di collaborazione con **Comune, Regione e Presidenza della Repubblica**, soprattutto nell'intento di delineare un'azione di intervento programmatico nell'assistenza del bambino onco-ematologico, secondo un'ottica di partnership o complementarietà nella erogazione di servizi, ma anche nella promozione della solidarietà in genere.

MASS-MEDIA

Interlocutori fondamentali per la visibilità, soprattutto in occasione di eventi, spettacoli, iniziative di raccolta fondi. Si nota di anno in anno un crescente interesse spontaneo da parte di qualificate testate nazionali oltre che locali.

2.4 LA COMUNICAZIONE E L'UFFICIO STAMPA

L'Area Comunicazione è in rapporto costante con tutti gli Stakeholder con l'obiettivo di creare sinergie e dare maggiori opportunità di accoglienza e sostegno alle famiglie colpite dalla malattia, in linea con gli obiettivi dell'Associazione. L'Area è responsabile dell'ideazione, realizzazione e monitoraggio delle Campagne di Comunicazione e di Raccolta Fondi di Peter Pan. Provvede inoltre allo sviluppo del materiale informativo e degli strumenti di comunicazione, garantendone anche uniformità di design, tono e stile su tutti i canali (tradizionali e digitali).

L'iniziativa con **maggiore riscontro mediatico nel 2019** è stata la celebrazione del **Settembre d'Oro dell'onco-ematologia pediatrica**, promosso nel mondo da CCI e, in Italia, da FIAGOP con la Campagna **"Accendi d'Oro, Accendi la Speranza"**. Nell'ambito di questa iniziativa, Peter Pan ha promosso l'**illuminazione per un giorno del Colosseo** con il claim della campagna, al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sui diritti dei bambini e degli adolescenti malati di cancro e delle loro famiglie. Inoltre, sempre nell'ambito di questa iniziativa, sono stati distribuiti centinaia di tatuaggi rimovibili con il nastro d'oro, simbolo della lotta al cancro infantile.

L'illuminazione d'oro del Colosseo è stata possibile grazie al sostegno di ACEA e alla collaborazione del Parco Archeologico del Colosseo.

Tra le altre **iniziative con particolare visibilità** si segnala, inoltre, la celebrazione della **XVIII Giornata Mondiale Contro il Cancro Infantile**, il 15 febbraio, promossa da CCI e da FIAGOP, con il claim **"Diamo radici alla Speranza, piantiamo un melograno"**.

In questa occasione, l'Associazione ha messo a dimora un albero di melograno presso la Casa di Peter Pan e un altro presso l'orto dell'Università Luiss di Roma. Il melograno è portatore di tanti simbolismi positivi, il cui frutto è formato dall'unione di piccoli arilli, ognuno parte fondante del frutto stesso, come avviene nella fondamentale alleanza terapeutica che unisce medici, pazienti, famiglie, associazioni nella lotta contro il cancro infantile.

Il **Giornale di Peter Pan**, rivista periodica dell'Associazione da 17 anni, è stato pubblicato semestralmente ed inviato via posta a circa 6.000 stakeholder. Il giornale contiene aggiornamenti sulle attività svolte da Peter Pan ed approfondimenti su iniziative e temi specifici quali ad esempio il volontariato e la ricerca in ambito onco-ematologico. Il numero pubblicato a fine 2019 comprende inoltre una sezione dedicata

al **25° compleanno di Peter Pan**, celebratosi il 16 novembre, illustrando i traguardi e i riconoscimenti ottenuti dalla fondazione dell'Associazione.

Sempre maggiore è la **presenza di Peter Pan nei canali social**, in particolare su Facebook. La pagina dell'Associazione, nata nel 2011, a fine 2019 ha raggiunto oltre 29.000 fan.

Nel 2019 è stata inoltre lanciata una **nuova Campagna 5x1000**, con la realizzazione di un video e nuovi materiali di comunicazione online e offline.

L'Area Comunicazione si avvale inoltre del supporto dell'Ufficio Stampa, impegnato in modo continuativo nel garantire all'Associazione un buon risalto mediatico sulla stampa generalista e di settore, sia in occasione del lancio di iniziative promosse direttamente da Peter Pan, sia a supporto delle iniziative di rilevanza nazionale ed europea promosse in Italia da FIAGOP.

Per quanto riguarda i media, sempre **molto elevato è l'interesse verso l'Associazione da parte di qualificate testate locali e nazionali**. Con riferimento alla redemption mediatica, anche nel 2019 il podio numerico va nuovamente alle testate online.

Nella tabella seguente sono indicate le uscite media che si è potuto monitorare. I dati sono sottostimati, in particolare in ambito locale, in quanto Peter Pan al momento non dispone di un monitoraggio professionale regolare e continuativo di tutte apparizioni media.

I principali strumenti di comunicazione

WWW.PETERPANONLUS.IT

Il sito istituzionale, che contiene tutte le attività ed i progetti di Peter Pan.

IL GIORNALE DI PETER PAN

La rivista periodica inviata per posta gratuitamente a circa 6.000 sostenitori e contatti.

CANALI SOCIAL

La pagina Facebook di Peter Pan a fine 2019 ha superato i 29.000 amici. Inoltre, l'Associazione dispone di account Twitter, YouTube e LinkedIn.

NEWSLETTER

Lo strumento attraverso il quale vengono inviati aggiornamenti periodici sulle attività di Peter Pan a circa 9.500 iscritti.

L'ufficio stampa

Attivo dal 2006, l'ufficio stampa ha permesso a Peter Pan di raggiungere ogni anno un'audience di pubblico sempre più ampia. Le uscite nel 2019 sono state 54.

25 ARTICOLI ONLINE

19 ARTICOLI SU QUOTIDIANI/PERIODICI NAZIONALI/LOCALI

4 INTERVISTE O SEGNALAZIONI SU RADIO NAZIONALI/LOCALI

6 PASSAGGI SU TV NAZIONALI/LOCALI

2.5 IL GOVERNO E LA STRUTTURA

2.5.1 L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea è costituita da tutti i soci in regola con il pagamento delle quote associative. L'Assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo su: indirizzi e direttive generali dell'Associazione, destinazione delle risorse economiche dell'Associazione, modifiche dello Statuto. Nella tabella di seguito sono rappresentati il numero di assemblee negli ultimi tre anni e il livello di partecipazione dei soci.

ASSEMBLEA	N. SOCI PRESENTI IN PROPRIO	% SOCI PRESENTI SUGLI AVENTI DIRITTO	N. SOCI PRESENTI PER DELEGA	% SOCI PRESENTI PER DE- LEGA SUGLI AVENTI DIRITTO
n.1 2016	22	14%	12	8%
n.2 2016	39	25%	4	3%
n.1 2017	42	30%	10	7%
n.2 2017	54	38%	3	2%
n. 1 2018	77	55%	33	24%
n.2 2018	46	33%	7	5%
n. 1 2019	90	62%	29	20%
n.2 2019	30	22%	19	14%
n.3 2019	25	19%	4	3%

2.5.2 Il Presidente

Il Presidente viene **eletto dall'Assemblea dei Soci** a maggioranza dei voti. Dura in carica quattro anni e può essere rieletto per non più di otto anni. In casi eccezionali il Comitato Etico, espresso il parere positivo, può presentare all'Assemblea la candidatura del Presidente uscente che abbia già concluso due mandati, ad un terzo mandato di presidenza.

Il Presidente ha la firma e la **rappresentanza legale dell'Associazione** di fronte a terzi e in giudizio; convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; rende conto del suo operato al Consiglio Direttivo stesso e veglia sull'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo stesso.

2.5.3 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente che lo coordina e da un numero variabile da 3 a 7 Consiglieri eletti tra i soci ordinari e fondatori. Il Consiglio Direttivo viene eletto dall'Assemblea ordinaria con scrutinio segreto. I componenti durano in carica quattro anni e sono eleggibili massimo due volte per un totale di 8 anni. **Tutte le cariche istituzionali sono svolte a titolo volontario e gratuito.**

Il Consiglio Direttivo ha, tra le altre attività, quella di ideare i programmi dell'Associazione e attuare quelli approvati dall'Assemblea; trovare le risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli scopi sociali; predisporre il bilancio preventivo e consuntivo; vigilare sull'osservanza dello statuto, sulla completa e regolare gestione morale, contabile, finanziaria e su quanto può interessare l'andamento dell'Associazione; stabilire e mantenere contatti con gli stakeholder per perseguire gli scopi dell'Associazione; organizzare e coordinare i diversi comitati e gruppi di lavoro e, ai fini di un migliore svolgimento delle attività, può nominare tutte le cariche che ritenga necessarie, determinandone funzioni e poteri.

Nel corso dell'Assemblea dei soci, che si è tenuta il 6 Giugno 2019, si è provveduto all'elezione del Presidente e del nuovo Consiglio Direttivo. È stato eletto per acclamazione il **nuovo Presidente di Peter Pan, il dott. Roberto Mainiero**, dirigente, socio di lunga data dell'Associazione e già membro del Comitato Etico della stessa. L'assemblea ha inoltre eletto un **nuovo Consiglio Direttivo**. Nel corso del 2019 il Consiglio Direttivo si è riunito 10 volte, trattando oltre **26** argomenti.

Composizione del Consiglio Direttivo al 31/12/2019

NOME E COGNOME	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONE	CARICA	IN CARICA DAL
Roberto Mainiero	Laurea	Dirigente	Presidente	2019
Serena Battilomo	Laurea	Dirigente	Consigliere	2019
Giulio Senni	Diploma	Pensionato	Segretario Amministrativo	2019
Laura Diaco	Laurea	Impiegata	Consigliere	2019
Giovanni Catemario	Diploma	Libero Professionista	Consigliere	2019
Cesarina Russo	Laurea	Pensionata	Consigliere	2019
Nicoletta Carloni	Diploma	Impiegata	Consigliere	2019
Fabrizio Gambetti	Laurea	Impiegato	Consigliere	2019

2.5.4 Il Comitato Etico

Il Comitato Etico, composto da membri di diritto e massimo 4 membri eleggibili, ha il compito di:

- salvaguardare la missione storica dell'Associazione;
- verificare che questa venga raggiunta attraverso azioni etiche congrue con la missione, l'immagine e le modalità operative dell'Associazione consolidate nel tempo;
- elaborare eventuali modifiche o integrazioni del Codice Etico;
- esprimere un parere, su richiesta di uno o più consiglieri, su specifiche iniziative.

I membri eletti del Comitato Etico rimangono in carica cinque anni e sono rieleggibili.

I membri di diritto sono:

- I soci fondatori
- Ex Presidenti dell'Associazione
- Presidente Onorario in carica

Nel 2018 sono entrate di diritto a far parte del Comitato Etico, Giovanna Leo, Presidente uscente, e Sandra Fasanelli Bock, socia fondatrice. Le dimissioni del CE, nel marzo 2019, hanno portato a giugno

ad una nuova elezione del Comitato che ha visto l'ingresso del Dott. Renato Fanelli, presidente uscente. Il Comitato si è riunito 3 volte durante l'anno.

Composizione Comitato Etico al 31/12/2019

NOME E COGNOME	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONE	CARICA	IN CARICA DAL
Maria Teresa Barracano Fasanelli	Diploma Scuola Secondaria di 2° grado	Non occupata	Presidente	2019
Giovanna Leo	Diploma Scuola Secondaria di 1° grado	Pensionata	Membro	2019
Rosalba Di Marco	Laurea	Pensionata	Membro	2019
Renato Fanelli	Laurea	Medico	Membro	2019
Giuseppe De Angelis	Diploma Scuola Secondaria di 2° grado	Pensionato	Membro	2019

2.5.5 Il Presidente Onorario

Il Consiglio Direttivo, in accordo con il Comitato Etico, può proporre all'Assemblea la nomina di un Presidente Onorario, particolarmente meritevole rispetto alla missione di Peter Pan. Il Presidente Onorario è custode e garante della trasparenza e moralità di Peter Pan, affianca il Presidente nella rappresentanza istituzionale dell'Associazione e rimane in carica cinque anni, rinnovabili. Inoltre, è membro di diritto del Comitato Etico.

Presidente Onorario al 31/12/2019

NOME E COGNOME	IN CARICA DAL
Maria Teresa Barracano Fasanelli	2007

2.5.6 Il Segretario Amministrativo

Il Segretario Amministrativo viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti e risponde del suo operato all'Assemblea dei Soci. Il Segretario Amministrativo assiste alle riunioni del Consiglio Direttivo assolvendo le funzioni di segretario dello stesso; coordina le attività dell'Associazione provvedendo all'esecuzione delle delibere, su istruzioni del Presidente. Provvede a tenere e aggiornare il libro soci. Cura la gestione finanziaria e amministrativa dell'Associazione; fornisce i dati gestionali per la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo; cura l'ordinata tenuta dei registri contabili.

2.5.7 L'Organo Di Controllo

La gestione dell'Associazione è controllata da un Organo di Controllo composto da un revisore contabile, Dott. Angelo Colacino, iscritto nel registro dei revisori di cui al D. lgs. 88/92 al n. 81620, dottore commercialista iscritto all'albo di Roma. È eletto dall'Assemblea unitamente ad un membro supplente, dura in carica per quattro anni ed è rieleggibile. Il Dott. Colacino presta la sua opera a titolo gratuito.

L'Organo di Controllo:

- accerta la regolare tenuta della contabilità sociale e la corrispondenza del bilancio alle risultanze della stessa;
- redige la propria relazione sul bilancio consuntivo;
- vigila sull'osservanza delle leggi e dello statuto.

2.5.8 L'Organismo di Vigilanza

Nel 2017 la Peter Pan ODV ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 (Modello 231). Tale modello ha lo scopo di predisporre un sistema strutturato ed organico di prevenzione e controllo finalizzato alla riduzione del rischio di commissione di reati connessi all'attività associativa da parte di volontari, dipendenti, consulenti e collaboratori. L'Associazione ha affidato a un Organismo di Vigilanza, Dott.ssa Sonia Myriam Boccuni, il compito di vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del modello.

2.6 ESERCIZI SOCIALI E BILANCIO

Gli esercizi sociali si chiudono il **31 dicembre** di ogni anno. Il Bilancio viene presentato all'Assemblea ordinaria per la sua approvazione entro il 30 aprile di ogni anno. L'Approvazione del Bilancio 2019 ha subito uno slittamento di qualche mese a causa delle misure di emergenza previste dal Decreto Legge n. 6/2020 e del conseguente Decreto attuativo (D.P.C.M. 1° marzo 2020) dovute all'emergenza sanitaria COVID-19.

Il Bilancio di esercizio, unitamente al Bilancio di Missione, viene successivamente reso disponibile sul sito web dell'Associazione.

2.6.1 Certificazione del Bilancio

Il Bilancio di esercizio di Peter Pan è certificato ogni anno, **sin dal 2009**, dalla Società di Revisione **KPMG**, che dal 2015 effettua inoltre una revisione limitata del Bilancio di Missione.

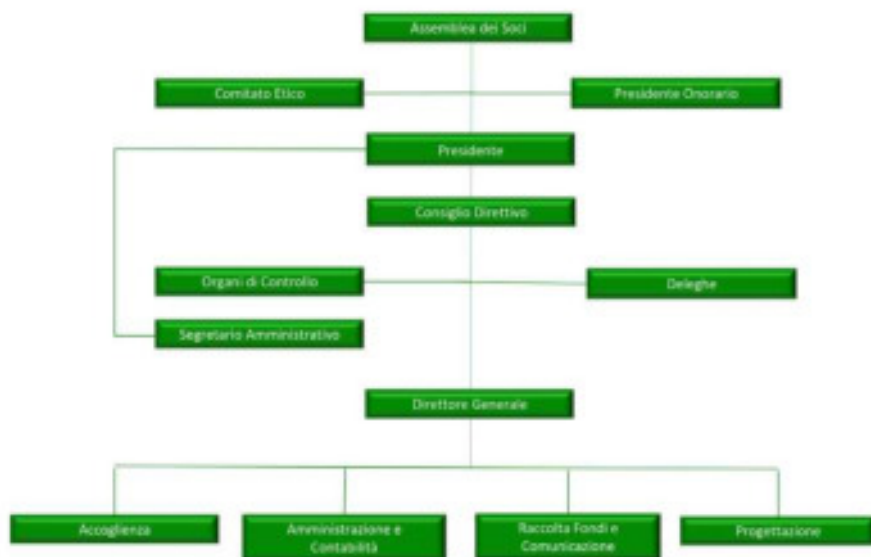
2.7 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Peter Pan è una Organizzazione di Volontariato che per legge viene guidata dall'Assemblea dei Soci, attraverso gli organi definiti da Statuto.

Il Consiglio Direttivo, su mandato dell'Assemblea, definisce le strategie e obiettivi generali coerenti con le scelte assembleari, e le traduce per la Formazione, per la Comunicazione e la Ricerca, e per il Direttore Generale, il quale attua le strategie con l'aiuto di uno staff professionale.

Di seguito si riporta l'organigramma al 31 dicembre 2019.

2.7.1 Organigramma dell'Associazione :



2.7.2 Direzione Generale

Il Direttore Generale dell'Associazione al 31/12/2019 è **Gian Paolo Montini**. Nell'ambito dei poteri attribuiti al Direttore Generale rientrano i seguenti:

- **dare esecuzione** alle delibere del Consiglio Direttivo, compiendo anche gli atti di straordinaria amministrazione già deliberati;

- fermo restando la facoltà di proporre al Consiglio Direttivo ipotesi progettuali di natura strategica per ottenerne l'approvazione a procedere, è compito del Direttore Generale **tradurre le indicazioni strategiche** elaborate dal Consiglio Direttivo in programmi operativi;
- **definire**, condividendola con il Consiglio Direttivo, **l'organizzazione dell'Associazione** nell'ambito della macrostruttura organizzativa approvata dal CD ed ogni sua eventuale modifica;
- proporre al CD per l'approvazione e d'intesa con il Presidente, l'eventuale **assunzione**, anche in forma collaborativa, di personale non dirigenziale e la prosecuzione di contratti non a tempo indeterminato in essere.

2.8 COMPOSIZIONE BASE SOCIALE

Essere Soci comporta l'adesione agli scopi dell'Associazione, l'impegno e l'osservanza dello Statuto, del Codice Etico e delle decisioni assunte dagli organi deliberanti.

I Soci dell'Associazione sono suddivisi in:

- **Soci Fondatori**
- **Soci Onorari**
- **Soci Ordinari**

I Soci Fondatori sono coloro che hanno preso parte all'Atto Costitutivo dell'Associazione.

I Soci Onorari sono le persone fisiche e giuridiche con un alto profilo etico, morale e sociale che hanno acquisito particolari benemeritenze nei confronti dell'Associazione e dei suoi scopi.

Sono invece Soci Ordinari le persone fisiche ammesse con delibera del Consiglio Direttivo, previa presentazione di apposita domanda al Presidente dell'Associazione. Al momento della richiesta di ammissione essi devono aver superato uno specifico percorso conoscitivo, formativo e selettivo e aver portato a termine un anno di attività operativa presso l'Associazione.

Ogni Socio ha diritto e dovere di partecipare alla vita associativa, a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione e di esercitare il suo diritto elettorale. Inoltre, i Soci ordinari sono tenuti a svolgere attività operativa all'interno dell'Associazione.

Al 31/12/2019, l'Associazione è composta da **121 Soci Ordinari**, dato in linea con il 2018, **2 Soci Fondatori** e **10 Soci Onorari**. Dei 123 soci (ordinari e fondatori) il 68% sono donne, il 92% ha un'età superiore a 40 anni e il 71% ha un'anzianità associativa maggiore di 5 anni.

2.9 IL PERSONALE RETRIBUITO

A fine 2019 è stata introdotta nell'Area Accoglienza una risorsa per la Formazione e Volontariato. A dicembre 2019 la responsabile dei Progetti lascia l'Associazione per seguire altre opportunità e la funzione passa Ad Interim al Direttore Generale.

Suddivisione delle risorse per tipologia di contratto

	2017	2018	2019
TEMPO INDETERMINATO	9	9	9
TEMPO DETERMINATO	1	1	2
COLLABORAZIONE CONTINUATIVA	-	1	1
TOTALE	10	11	12

Analisi del turnover

	2017	2018	2019
N. DIPENDENTI ENTRATI:	2	1	1
Tempo Indeterminato	1	-	-
Tempo Determinato	1	-	1
Collaborazione Continuativa	-	1	-
N. DIPENDENTI USCITI:	1	-	-
Tempo Indeterminato	1	-	-
Tempo Determinato	-	-	-

Suddivisione risorse per funzione e tipologia di contratto

FUNZIONE	N. RISORSE 2018	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. RISORSE 2019	TIPOLOGIA CONTRATTO
DIREZIONE GENERALE	1	Tempo Indeterminato	1	Tempo Indeterminato
COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI	5	Tempo Indeterminato e co.co.co	5	Tempo Indeterminato e co.co.co
PROGETTAZIONE	1	Tempo Indeterminato	1	Tempo Indeterminato
AMMINISTRAZIONE	2	Tempo Indeterminato e determinato	2	Tempo Indeterminato e determinato
ACCOGLIENZA	2	Tempo Indeterminato	2	Tempo Indeterminato
VOLONTARIATO	-	-	1	Tempo determinato

Suddivisione per genere

	2017	2018	2019
M	2	2	2
F	8	9	10

Suddivisione risorse per età

	2017	2018	2019
26-40 anni	3	3	3
41-60 anni	7	7	8
61-70 anni	-	1	1

Il nr. di giornate medie di malattia per ciascun lavoratore nel 2019 è stato pari a 7,5, nel 2018 è stato pari a 3,4, nel 2017 è stato pari a 1,9.

La tipologia di contratto collettivo applicato per i lavoratori dipendenti è **CCNL ANASTE** per gli Istituti Socio-Sanitari Assistenziali-Educativi.

Totale costi personale

2017	2018	2019
€341.547	€378.480	€417.509

L'Associazione si avvale della collaborazione di consulenti esterni per: ufficio stampa, consulenza informatica, consulenza del lavoro, consulenza contabile e fiscale, formazione volontari e servizi di supporto all'accoglienza. L'ammontare totale dei compensi corrisposti per queste prestazioni di lavoro è rappresentato nella tabella seguente.

Totale compensi collaboratori esterni

2017	2018	2019
€163.418	€160.096	€133.752

2.10 IL VOLONTARIATO

L'amore e il tempo elargito da ogni volontario sono la forza vitale di Peter Pan e la stessa filosofia dell'Associazione è ispirata dall'esperienza e dal servizio offerto da ciascuno di essi. Per questo motivo Peter Pan si impegna costantemente nella diffusione del volontariato e della solidarietà sia con attività orientate verso l'esterno che con attività rivolte verso l'interno dell'Associazione, come la formazione.

2.10.1 Le Equipe

I volontari sono organizzati in equipe, distinte per funzione, impegno e disponibilità. Queste operano sia all'interno delle Case per il sostegno diretto delle famiglie e dei bambini, che all'esterno per supportare l'Associazione in diversi ambiti e sono così composte:

CIURMA: sono coinvolti nel percorso iniziale di formazione degli aspiranti volontari.

COCCODRILLI: presidiano l'accoglienza e i servizi di ospitalità con la gestione di eventuali emergenze.

FATE FELICI: sono di supporto alle attività di raccolta fondi dell'Associazione.

MANI FELICI: creano e confezionano manufatti per le vendite e i mercatini solidali di Peter Pan e realizzano le bomboniere solidali.

MAGHI E FATE: attività di supporto all'accoglienza e segreteria.

MASTRO GEPPETTI: eseguono lavori di manutenzione ordinaria nelle Case.

PIFFERAI MAGICI: rappresentano l'Associazione nel reparto di oncematologia dell'Ospedale Bambino Gesù, animando i pomeriggi dei bambini e dei loro genitori.

PIPISTRELLI: presidiano le Case durante le ore notturne, ogni giorno dell'anno.

SPUGNE: curano l'igienizzazione delle stanze rendendole accoglienti per l'arrivo delle famiglie e danno un supporto nella pulizia degli ambienti comuni.

TIMONIERI: accompagnano le famiglie negli spostamenti necessari e si occupano dei trasporti per esigenze associative.

TRILLY: animano le serate delle famiglie, accompagnandole dalla cena alla buona notte.

WENDY: organizzano per bambini e adolescenti attività ludico ricreative e didattiche dentro e fuori le Case.

TAM TAM: formano la redazione del Giornale di Peter Pan.

2.10.2 I Volontari

Al 31/12/2019 il totale dei volontari attivi e temporaneamente sospesi ammonta a **229** persone. I volontari attivi, ossia coloro che hanno prestato servizio con continuità, sono **136** (erano 181 a fine 2018), mentre si registrano **93** volontari temporaneamente sospesi per ragioni di carattere personale e lavorativo.

Nel corso dell'anno, 48 volontari si sono sospesi temporaneamente dal servizio

Nel 2019 sono entrati **15 nuovi volontari** e usciti dall'organizzazione 32 volontari (15 dei quali già temporaneamente sospesi).

	2017	2018	2019	2019/2018
NR. VOLONTARI ATTIVI	177	181	136	-24%
NR. VOLONTARI TEMP. SOSPESI	57	65	93	+43%
TOTALE	234	246	229	-6%

Qui di seguito la distribuzione dei volontari per equipe. Ogni volontario può svolgere servizi diversi e quindi può appartenere a più equipe.

NOME EQUIPE	VOLONTARI ATTIVI				VOLONTARI TEMP. SOSPESI			
	2017	2018	2019	2019/18	2017	2018	2019	2019/2018
COCCODRILLI	22	24	15	-37%	10	8	9	+12%
PIPISTRELLI	14	13	9	-46%	8	6	10	+66%
WENDY	20	20	11	-45%	14	14	22	+57%
SPUGNE	25	17	14	-17%	7	14	15	+7%
MASTRI GEPETTO	13	13	9	-30%	2	3	10	Oltre 100%
TRILLY	17	23	18	-21%	3	6	11	+83%
TIMONIERI	7	6	3	-50%	3	3	3	-
MAGHI E FATE	14	15	15	-	4	7	9	+28%
MANI FELICI	30	26	26	-	1	1	1	-
FATE FELICI	10	10	7	-30%	2	2	5	Oltre 100%
PIFFERAI MAGICI	9	15	9	-40%	2	1	0	-100%
CIURMA	14	13	0	-100%	2	1	1	-

L'azzeramento del dato sulla Ciurma è stato determinato dal fatto che, con l'ingresso della risorsa per la gestione della Formazione e Cura dei Volontari si sono interrotte le riunioni della Ciurma e i volontari sono stati coinvolti a turno durante gli incontri di formazione e preparazione alla formazione

Il 68% dei volontari di Peter Pan è rappresentato da donne, dato in linea con gli anni precedenti.

	DONNE	UOMINI
NR. VOLONTARI ATTIVI	96	40
NR. VOLONTARI TEMP. SOSPESI	60	33
TOTALE	156	73
% SUL TOTALE	68%	32%-

Anche riguardo alla suddivisione per età, i dati sono in linea con il 2018: il **77% dei volontari ha un'età superiore a 40 anni**, mentre il 5% ha meno di 26 anni.

DISTRIBUZIONE VOLONTARI PER ETA' - 2019				
	18-25	26-40	41-60	>60
NR. VOLONTARI ATTIVI	4	10	66	56
NR. VOLONTARI TEMP. SOSPESI	8	31	38	16
TOTALE	12	41	104	72
% SUL TOTALE 2019	5%	18%	45%	32%
% SUL TOTALE 2018	5%	17%	48%	30%

Per quanto riguarda invece l'anzianità di servizio, il **45% dei volontari opera in Associazione da più di 5 anni.**

DISTRIBUZIONE PER ANNI DI ANZIANITA' DI SERVIZIO 2019					
	<1	1-5	6-10	11-15	16-23
NR. VOLONTARI ATTIVI	9	53	23	25	26
NR. VOLONTARI TEMP. SOSPESI	6	52	19	10	6
TOTALE	15	105	42	35	32
% SUL TOTALE 2019	7%	46%	18%	15%	14%
% SUL TOTALE 2018	10%	47%	16%	14%	13%

L'Associazione riconosce ai volontari, previa approvazione e nel rispetto di un uso responsabile delle risorse associative, il **rimborso delle spese effettuate nell'espletamento delle proprie attività istituzionali**, presentando relativa documentazione a supporto. Nel 2019, l'ammontare di questi rimborsi è stato pari a **€ 2.097,63**.

Per tutti i volontari, l'Associazione ha stipulato un'**assicurazione** contro gli infortuni durante il servizio, con un massimale che arriva fino a €100.000.

Inoltre, come di consueto, nel mese di giugno si è svolta la festa dei volontari, mentre a dicembre si è tenuto un incontro conviviale di ringraziamento per i risultati raggiunti nell'anno.

Per consentire ai volontari di essere sempre aggiornati su notizie e attività delle case è attivo un servizio intranet, introdotto nel 2017.

Nel 2019 l'Associazione si è inoltre avvalsa del supporto di quattro giovani operatori, volontari del **Servizio civile nazionale**, i quali hanno svolto attività di supporto all'accoglienza e per i servizi nelle case.

2.10.3 Le Ore di Servizio

Nel 2019, le **ore di servizio offerte dai volontari** sono state pari a **16.632** dato in calo rispetto all'anno precedente in particolare per la mancanza delle ore relative all'equipe Ciurma, dedicate alla formazione e preparazione della stessa, e ad altre equipe a causa di un minor turn over di volontari dovuto alla diminuzione significativa di corsi di formazione.

Il dato è comunque sottostimato in quanto non vengono conteggiate alcune ore di servizio offerte: il tempo impiegato per le riunioni di equipe (1061 ore nel 2019); le ore offerte dalle *Mani Felici*, l'equipe che confeziona annualmente circa 20.000 bomboniere; il tempo impiegato dagli organi di Governo (Consiglio Direttivo e Comitato Etico) nell'espletamento dei loro compiti e delle attività di rappresentanza istituzionale (circa 350 ore nel 2019).

ORE DI SERVIZIO PER EQUIPE	2017	2018	2019	2019/18
COCCODRILLI	2.039	1.958	1.509	- 23%
PIPISTRELLI	4.866	4.679	4.087	-12%
WENDY	1.745	1.781	1.390	-22%
SPUGNE	2.014	2.060	1.065	-48%
MASTRO GEPPETTI	1.323	1.128	878	-22%
TRILLY	1.867	1.981	2.424	+ 22%
TIMONIERI	506	432	407	-6%
MAGHI E FATE	1.506	1.705	1.777	+4%
FATE FELICI	2.117	2.133	2.036	-4%
PIFFERAI MAGICI	437	526	404	-23%
CIURMA	1.354	1.021	5	-99%
EVENTI E ALTRE ATTIVITA'	835	1.181	649	-45%
TOTALE	20.609	20.585	16.632	-19%

2.10.4 La Formazione

Per diventare volontario dell'Associazione bisogna verificare se si è pronti e adatti a svolgere questo servizio in un **contesto ad alto coinvolgimento emotivo**. Il servizio si fonda sulle capacità di ascolto, sulla disponibilità al lavoro d'équipe e sul sapersi relazionare con empatia. La qualità del servizio che Peter Pan vuole garantire impone agli aspiranti volontari di seguire un **percorso formativo, conoscitivo e selettivo**, denominato **formazione di base**, al fine di:

- conoscere e condividere il progetto dell'Associazione;
- creare uno spirito di gruppo e uno stile comune tra tutti i volontari;
- conoscere limiti e potenzialità di ciascun aspirante volontario per valutare la sua idoneità a svolgere questo tipo di servizio;
- formare ogni aspirante volontario alla cultura della solidarietà, a prescindere dallo specifico ruolo che potrà ricoprire in Associazione;
- sensibilizzare ed educare i volontari alla relazione con le famiglie;
- preparare i volontari ad affrontare situazioni impreviste;
- offrire una conoscenza medica di base del mondo onco-ematologico.

La formazione di base consiste in una **parte teorica** (preceduta da un colloquio in base al quale viene valutata la partecipazione al percorso) e in una parte pratica, della durata da due a quattro mesi, in **affiancamento a un tutor**. A partire dal 2016, l'aspirante volontario, ultimato il periodo di tutoraggio, diviene volontario dell'Associazione. Dopo un anno di servizio, svolto con continuità, il volontario può scegliere di acquisire la qualifica di socio, dopo approvazione da parte del Consiglio Direttivo e pagamento della quota annuale.

Grazie al finanziamento di un bando della Regione Lazio è stato possibile affidare la formazione da maggio ad ottobre 2019, a una professionista esterna che ha rimesso in attività, il percorso di selezione e formazione di nuovi volontari, attraverso l'organizzazione di diversi corsi. Da gennaio ad aprile 2019 l'Associazione si è vista obbligata a dare priorità ad altre attività associative distinte dalla formazione. Questo spiega anche la riduzione del numero di ore dedicate alla formazione permanente.

Dal 1° novembre 2019 viene assunta una nuova persona come responsabile della formazione che si occuperà da quel momento, fino alla fine dell'anno e in seguito per tutto l'anno 2020, di programmare e attuare un calendario di formazione che coinvolgerà, aspiranti volontari, volontari effettivi, soci, CD, CE e Staff.

Complessivamente sono state erogate **54 ore di formazione di base** (vs le 150 dell'anno precedente) con l'inserimento di **50 nuovi aspiranti volontari** (vs i 42 dell'anno precedente). Il numero di ore di formazione permanente è aumentato grazie alla realizzazione di tre corsi di formazione per volontari tutor.

Dal 2019 viene ridotto il numero di ore di formazione di base per corso e offerta la possibilità al nuovo volontario di completare la propria formazione iniziale durante il tutoraggio, gli incontri di formazione permanente e le riunioni di equipe.

La tabella seguente rappresenta i dati più significativi inerenti alla formazione negli ultimi tre anni.

FORMAZIONE VOLONTARI PETER PAN	2017	2018	2019	2019/2018
N. RICHIESTE PERVENUTE	313	420	414	-1%
N. COLLOQUI EFFETTUATI	140	n.d.	167	-
N. ORE FORMAZIONE DI BASE	150	150	54	-64%
N. NUOVI ASPIRANTI VOLONTARI	32	42	50	+19%
N. VOLONTARI FORMATORI	16	15	10	-33%
N. VOLONTARI TUTOR	40	40	40	-
N. RIUNIONI DI EQUIPE	29	26	42	+62%
N. ORE FORMAZIONE PERMANENTE	18	4	30	Oltre il 100%

2.10.5 Il Volontariato d'Azienda

Il volontariato d'azienda è limitato solo ad alcune attività, come ad esempio miglie e alle strutture di accoglienza oppure attività inerenti all'organizzazione della Maratona. Di seguito le ore prestate negli ultimi tre anni dai volontari d'azienda per venire incontro alle necessità dell'Associazione.

ORE VOLONTARIATO PER AZIENDA	2017	2018	2019
APPLE	-	36	20
ASS. DAVIDE IL DRAGO e BPM	45	36	-
KPMG	-	-	-
PC EUROPE	38	85	24
S2C	10	5	-
STANHOME	27	207	125
CISCO	-	-	30
Expedia	-	-	28
TOTALE	120	369	227

CAPITOLO 3 – LA DIMENSIONE SOCIALE

L'accoglienza dei bambini, degli adolescenti e delle loro famiglie costituisce la più rilevante tra le attività istituzionali dell'Associazione, immediatamente diretta a realizzare gli scopi indicati dallo Statuto.

Accoglienza per Peter Pan significa non solo dare **ospitalità** ai bambini, agli adolescenti e alle loro famiglie, ma anche offrire loro supporto attraverso un'ampia **disponibilità di servizi**, sia da un punto di vista pratico-organizzativo, sia da un punto di vista ludico-ricreativo. Ciò al fine di rendere la permanenza per le cure il più agevole e serena possibile.

3.1 L'OSPITALITA' NELLE CASE

Nel corso degli anni, l'Associazione ha aperto **strutture di accoglienza** per dare ospitalità ai bambini in cura presso i reparti di **Oncologia** ed **Ematologia** degli **Ospedali Bambino Gesù** e **Policlinico Umberto I**, insieme ai loro familiari. L'Associazione non riceve richieste di prima

accoglienza direttamente dalle famiglie con bambini o adolescenti malati di cancro, ma esclusivamente dall'ospedale, in particolare dall'ospedale pediatrico Bambino Gesù del Gianicolo, che si trova ad un chilometro di distanza dal Polo di Accoglienza.

L'ospedale ha al suo interno un ufficio preposto all'Accoglienza e ai Servizi per la Famiglia che segnala all'Associazione le famiglie bisognose di alloggio gratuito. I criteri in base ai quali l'ospedale accetta la richiesta di alloggio gratuito si basano sul **reddito familiare, sulla provenienza** (ovvero sulla distanza del luogo di residenza da Roma), **sulla durata della degenza, sulla patologia del bambino e sulla composizione del nucleo familiare**. Tali parametri garantiscono l'esistenza di una situazione in cui a maggior bisogno corrisponde un maggior aiuto.

Dal momento in cui l'Associazione prende in carico una famiglia, essa viene accolta per tutto il **percorso di cura tracciato dall'ospedale**. Il polo d'accoglienza, dalla sua apertura nel 2000, è stato "la casa lontano da casa" di 764 famiglie provenienti da 18 regioni italiane e 35 paesi del mondo.

3.1.1 Le Case di Peter Pan

La Grande Casa di Peter Pan è costituita dalla "Casa di Peter Pan", dalla "Seconda Stella", dalla "Stellina" e dal 2017 anche da "Casa Darling".

Grazie ad una donazione si è provveduto quest'anno al rifacimento della Sala al primo piano e della terrazza nella Casa .

Inoltre, in base alle Direttive vigenti in materia di strutture ricettive extralberghiere secondo il TUR Regolamento Regionale aggiornato del 16 Giugno 2017 n°14 Allegati A5 e le Direttive per la Sicurezza Antincendio riferite alle Attività Ricettive con capacità non superiori ai 25 posti letto, la Peter Pan ODV ha posto in essere un Progetto di rinnovamento della Casa relativo a 10 camere da letto attraverso la realizzazione di opere di manutenzione ordinaria di pareti, soffitti e pavimentazioni esistenti inaugurato poi con una grande festa di riapertura il 12 Novembre.

la Casa di Peter Pan

La Casa di Peter Pan è situata in Via S. Francesco di Sales n. 16. È costituita da una palazzina di due piani ed è così composta:

- 12 stanze con bagno interno, di cui 2 con bagno attrezzato per disabili;
- 2 saloni comuni ai piani;

- salone refettorio;
- cucina con quattro unità di lavoro e 16 punti di cottura;
- dispensa;
- giardino di circa 200 mq;
- 5 bagni comuni, di cui 3 per disabili;
- terrazza/solarium panoramica;
- locale lavanderia/stireria;
- locale magazzino;
- 1 aula per la domiciliare scolastica;
- 1 stanza per la domiciliare ospedaliera;
- stanza del "Pipistrello" (volontario in turno notturno) con bagno;
- uffici.

la Seconda Stella di Peter Pan

La Seconda Stella di Peter Pan è situata in Via di San Francesco di Sales n.18, all'interno del meraviglioso parco di villa Lante, ed è così composta:

- 18 stanze con bagno, di cui 3 con bagno attrezzato per disabili;
- 1 salone comune al piano;
- 1 sala da pranzo;
- 1 cucina con 6 unità di lavoro e 24 punti di cottura;
- 1 spazio accoglienza dedicato a momenti di attesa/ascolto delle famiglie;
- 1 sala dedicata agli adolescenti, "l'altana";
- 1 sala polifunzionale per momenti formativi e attività ludico didattiche per i bambini con annessa libreria e zona multimediale;
- 1 zona computer per le famiglie;
- 1 stenditoio esterno;
- 1 locale freezer e dispensa comune;
- 6 bagni comuni;
- 1 terrazza/solarium;
- 1 locale lavanderia / stireria;
- 1 locale magazzino;
- 1 stanza del "Pipistrello" (volontario in turno notturno) con bagno;
- 1 spogliatoio per i volontari;
- 1 ludoteca;
- 1 aula per la domiciliare scolastica;
- uffici.

la Stellina di Peter Pan

La Stellina di Peter Pan è situata in Via S. Francesco di Sales n. 19, a pochi metri dalla Casa di Peter Pan e dalla Seconda Stella.

Dal 2017 La Stellina, una piccola struttura su due piani, è stata completamente dedicata agli uffici dell'Associazione. Qui si trova l'ufficio amministrazione, progettazione, comunicazione e raccolta fondi.

Casa Darling

Casa Darling è un appartamento di 90 mq, situato in via Nicola Fabrizi, 11 nelle vicinanze delle altre tre strutture di Peter Pan. Esso è destinato all'accoglienza dei piccoli pazienti che hanno terminato le terapie primarie e tornano a Roma con i loro cari solo per le visite periodiche di controllo stabilite dall'ospedale. Casa Darling può ospitare due famiglie contemporaneamente ed è composta da due stanze con bagno in camera, un ampio soggiorno con cucina e giardino.

L'Associazione ha recesso il contratto di locazione nel mese di Maggio 2019.

3.1.2 Le Giornate di Accoglienza

Dall'apertura della prima Casa nel 2000 sono state ospitate ripetutamente **764 famiglie**. Nel 2019, sono state ospitate complessivamente nella Grande Casa di Peter Pan **110 famiglie**, per un totale di **292 familiari e 108 bambini e adolescenti** (in due casi i bambini sono stati sempre in ricovero in Ospedale e non hanno mai soggiornato presso le Case, a differenza dei genitori). Complessivamente, nel 2019 sono state ospitate **400 persone** tra bambini/adolescenti e loro familiari, con un decremento del 4% rispetto all'anno precedente.

Il numero di famiglie **accolte per la prima volta** nel 2019 è stato di **25**, con un incremento pari al 14% rispetto al 2018.

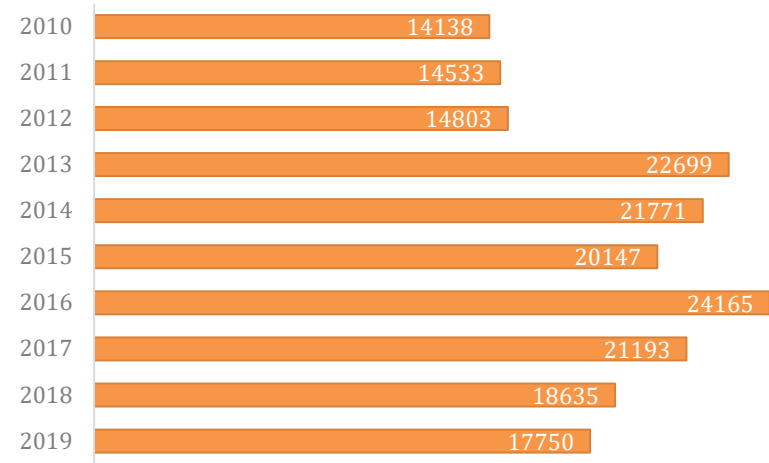
ACCOGLIENZA NELLE CASE DI PETER PAN	2017	2018	2019	2019/18
NUMERO FAMIGLIE OSPITATE	110	99	110	+11%
NUMERO OSPITI (BAMBINI/ADOLESCENTI E FAMILIARI)	441	416	400	-4%
NUMERO NUOVE FAMIGLIE ACCOLTE	30	22	25	+14%

Nell’anno, le giornate di accoglienza di bambini e adolescenti sono state 5.622, quelle dei familiari 12.128. **In totale le giornate di accoglienza sono state 17.750**, registrando un decremento pari al 5%, rispetto all’anno precedente. Lavori di adeguamento e manutenzione della Grande Casa per un lungo periodo, hanno ridotto sensibilmente l’ospitalità. Inoltre le Giornate totali sono diminuite anche perché si è ridotto in media il numero di componenti del nucleo familiare accolto.

GIORNATE di ACCOGLIENZA	2017	2018	2019	2019/18
BAMBINI E ADOLESCENTI	6.360	5.678	5.622	-1%
FAMILIARI	14.833	12.957	12.128	-6%
TOTALE ACCOGLIENZE	21.193	18.635	17.750	-5%

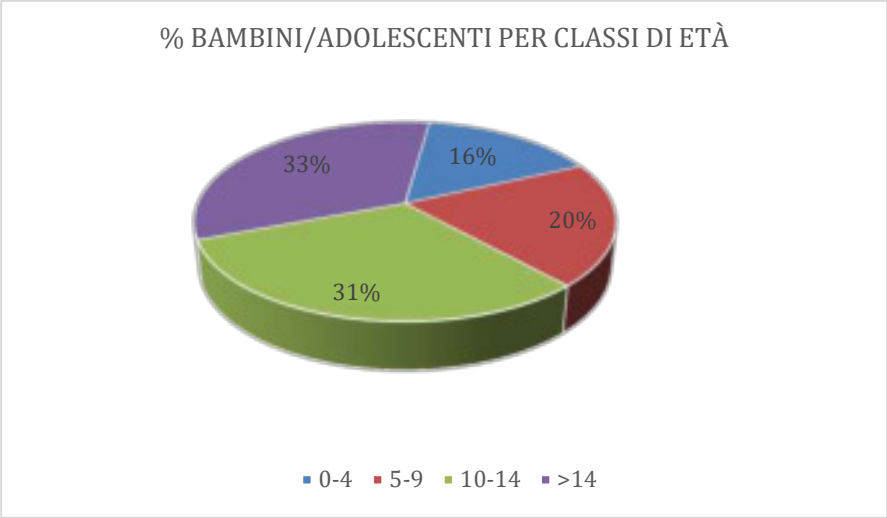
Qui di seguito si riporta l’andamento delle giornate totali di accoglienza nel corso degli ultimi anni. Dal 2013 in poi il dato è notevolmente aumentato grazie alla realizzazione del progetto Grande Casa, che ha portato un aumento del 30% della capacità ricettiva e una maggiore efficienza organizzativa.

TOTALE GIORNATE DI ACCOGLIENZA

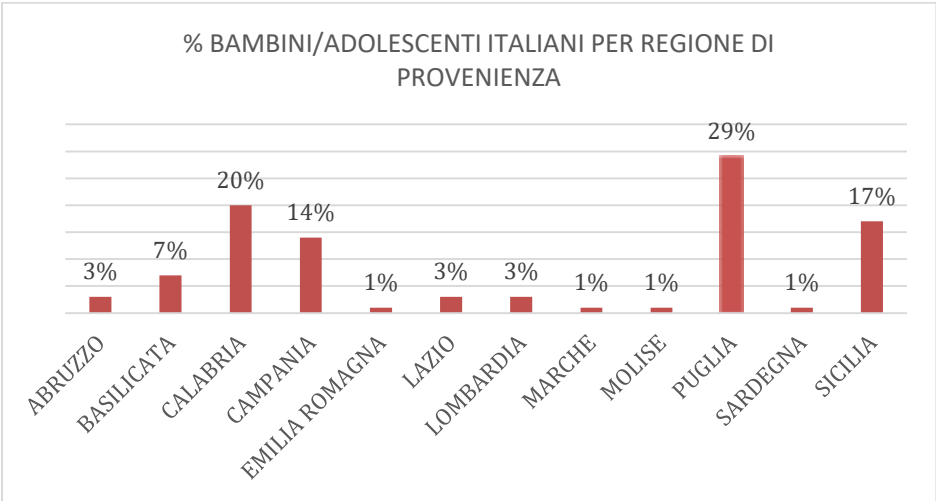


3.1.3 I nostri Ospiti

Il **64% dei bambini** ospitati nel 2019 aveva un'età **superiore ai 9 anni**. Il 55% dei piccoli ospiti nel 2019 era di genere maschile. Dati in linea con l'anno precedente.



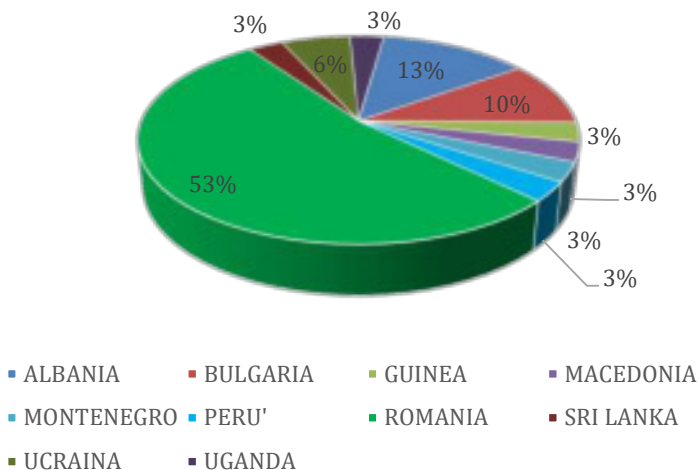
Per quanto riguarda l'area geografica di provenienza degli ospiti, nel 2019 il **70% era residente in Italia**, il restante **30% invece proveniva dall'estero**. Le famiglie provenivano da **12 diverse regioni italiane**, in particolare da Puglia, Calabria, Sicilia e Campania.



REGIONE	2017	2018	2019
ABRUZZO	2%	-	3%
BASILICATA	11%	9%	7%
CALABRIA	13%	22%	20%
CAMPANIA	16%	12%	14%
EMILIA ROMAGNA	4%	1%	1%
FRIULI-VENEZIA GIULIA	1%	1%	-
LAZIO	6%	3%	3%
LOMBARDIA	4%	3%	3%
MARCHE	1%	1%	1%
MOLISE	2%	1%	1%
PIEMONTE	-	1%	-
PUGLIA	17%	25%	29%
SARDEGNA	5%	5%	1%
SICILIA	16%	16%	17%
TOSCANA	-	-	-
UMBRIA	2%	-	-
VENETO	-	-	-

Gli ospiti stranieri provenivano invece da **10 diversi Paesi**: Albania, Bulgaria, Guinea, Macedonia, Montenegro, Perù, Romania, Sri Lanka, Ucraina e Uganda.

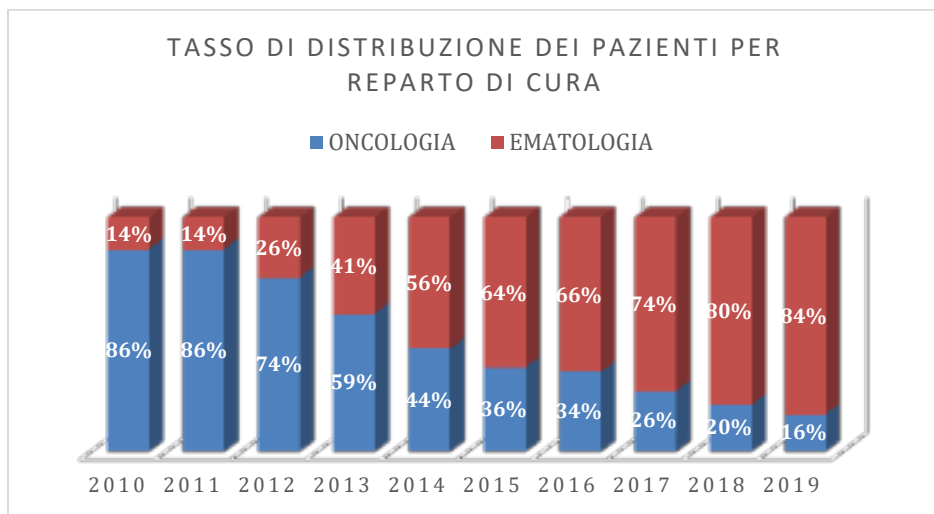
% BAMBINI/ADOLESCENTI STRANIERI PER STATO DI PROVENIENZA



STATO ESTERO	2017	2018	2019
ALBANIA	20%	14%	13%
BULGARIA	8%	11%	10%
GUINEA	-	3%	3%
MACEDONIA	-	-	3%
MONTENEGRO	-	-	3%
PERÙ	-	-	3%
REPUBBLICA CENTRAFRICANA	-	3%	-
ROMANIA	64%	59%	53%
SRI LANKA	-	-	3%
UCRAINA	8%	10%	6%
UGANDA	-	-	3%

Per quanto riguarda l'Ospedale di cura, il **100%** dei bambini accolti nel 2019 proveniva dall'**Ospedale Bambino Gesù**.

Se invece si analizza il dato per reparto di cura, il **16%** dei piccoli ospiti proveniva da **Oncologia**, il restante **84%** da **Ematologia**, confermando in questo caso un sostanziale e costante trend d'incremento relativo di quest'ultima rispetto al passato (nel 2010 la percentuale di pazienti ematologici era solo il 14%), che già dal 2014 ha portato ad una maggioranza di pazienti ematologici accolti nelle Case di Peter Pan. Ciò è anche dovuto al fatto che negli ultimi anni l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù sembra essere primo in Europa per numero di trapianti di cellule emopoietiche.



3.1.4 La Deospedalizzazione

Un indice importante per misurare il valore dell’operato dell’Associazione è la **deospedalizzazione del bambino e dell’adolescente malato**, ossia la percentuale di tempo che i piccoli pazienti hanno trascorso nelle Case di Peter Pan anziché in ospedale, rispetto al totale di giorni della loro permanenza a Roma per le cure.

Grazie all’ospitalità offerta nelle Case, è possibile infatti ridurre al minimo le giornate di ricovero durante la terapia, restituendo a bambino e adolescente un clima di “normalità” che la malattia mette a dura prova.

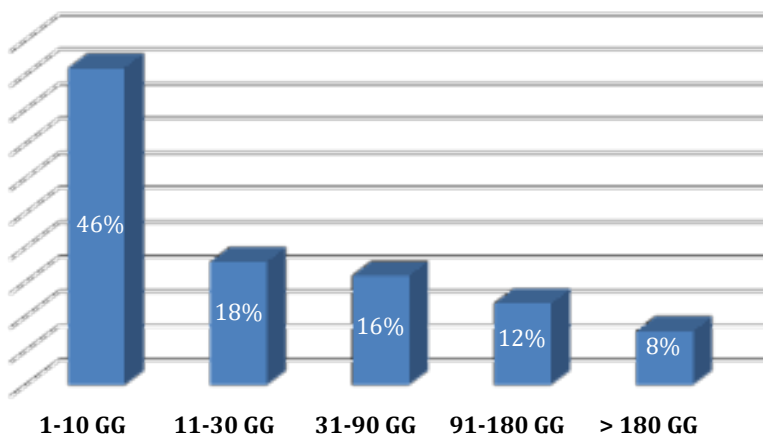
Nel 2019, le giornate di ricovero hanno rappresentato in media il 27% del periodo di terapia e controllo, con una **percentuale di deospedalizzazione del 73%** che conferma la media degli ultimi anni anche rispetto ai nuovi protocolli di cura che influenzano direttamente la durata e la frequenza dei ricoveri e controlli, come si evince dalla percentuale del grafico successivo dei soggiorni inferiori ai 10 giorni.

% DEOSPEDALIZZAZIONE	2017	2018	2019
OSPITI DI PETER PAN	71%	75%	73%

3.1.5 La permanenza nelle Case

Se si analizza il dato riguardante il tempo di permanenza di bambini e adolescenti presso le Case di Peter Pan, risulta che il **46% degli ospiti** (nel 2018 il 41%) ha soggiornato per un massimo di **10 giorni** complessivamente durante l’anno, mentre il **20%** ha soggiornato per periodi **superiori a tre mesi**, arrivando anche a rimanere per l’anno intero.

% BAMBINI/ADOLESCENTI PER GIORNI DI PERMANENZA



3.2 I SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE

Anche nel 2019 sono stati offerti gratuitamente diversi **servizi per i bambini, gli adolescenti e le famiglie ospiti**. Tali servizi, che arricchiscono il valore e la qualità dell'accoglienza in Peter Pan, sono stati realizzati grazie al supporto dei volontari che operano costantemente nelle Case e anche grazie alla collaborazione con altre associazioni.

3.2.1 Gli spazi condivisi e i servizi offerti agli ospiti

Nella Grande Casa le famiglie condividono quotidianamente alcuni spazi:

- la **lavanderia/stireria**. Uno spazio dotato di lavatrici, asciugatrici, assi e ferri da stiro utilizzabili con turnazioni autogestite, entro limiti orari stabiliti dal regolamento delle case;
- la **cucina** e la **sala pranzo**, dove gli ospiti preparano da mangiare e si ritrovano insieme a tavola. All'interno della cucina è prevista la ripartizione in ripiani e scomparti frigo per ogni nucleo familiare.

- la **dispensa alimentare** periodicamente rifornita grazie a diverse donazioni. Anche l'adesione al Banco alimentare consente un periodico rifornimento di derrate alimentari.

Alle famiglie la Grande Casa offre principalmente:

- l'**alloggio** per ciascun nucleo familiare in una singola unità abitativa (stanza arredata con bagno, numero di letti pari ai componenti del nucleo e relativa biancheria);
- il **presidio** delle Case con la presenza costante di alcuni volontari per **24 ore al giorno, 365 giorni all'anno**;
- il **ripristino e la sterilizzazione delle stanze** all'arrivo di una nuova famiglia con una dotazione completa di biancheria;
- la **sterilizzazione** della biancheria;
- la **manutenzione ordinaria delle Case**;
- la **pulizia degli ambienti comuni**, grazie anche all'intervento di una ditta di pulizie specializzata che provvede periodicamente alla sterilizzazione delle stanze;
- la cura di tutti gli **aspetti amministrativi e delle pratiche burocratiche** finalizzate alla possibilità di essere accolti nelle nostre strutture.

Gli ospiti possono inoltre usufruire di diversi servizi, tra cui:

- **supporto psicologico per bambini e adolescenti.** È presente nelle case una psicologa per accompagnare bambini e adolescenti malati ad adattarsi alla malattia e ai cambiamenti che essa comporta;
- **supporto psicologico per genitori e familiari.** È presente nelle case una psiconcologa per accompagnare i genitori che ne sentono la necessità ad adattarsi ai cambiamenti e a gestire le emozioni determinate dalla situazione;
- **domiciliare sanitaria** operata dall'Ospedale Bambino Gesù per piccoli controlli rivolti ai loro pazienti, ospiti della Grande Casa.
- **consulenza medica per i familiari dei bambini ospiti.** Un medico di medicina generale è a disposizione degli ospiti, nella grande casa, su richiesta.
- **servizio trasporti.** Transfer da e per ospedale, aeroporti, stazioni, supermercati, visite guidate, escursioni, ecc.;
- **lezioni d'italiano** per le famiglie straniere;
- **cure dentistiche** grazie alla collaborazione con l'associazione di dentisti "Pasquina Masci – Non crescete mai Onlus" e ai *Centri Ois*;

- **massaggi shiatsu**, grazie alla collaborazione con l'Associazione *Lunasia Operatori Shiatsu*, che all'incirca una volta a settimana offre sedute di shiatsu nella Grande Casa, rivolte ai genitori dei bambini in cura;
- **domiciliare scolastica**. Nell'anno sono state offerte circa **24 ore di lezioni a 5 bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado**. Le lezioni sono state tenute da insegnanti dell'Istituto Comprensivo Statale Virgilio;
- **trattamenti per la cura della persona**. Grazie ad esperte di un'azienda leader del settore bellezza ed all'*Estetica Caravaggio* vengono offerti occasionalmente nella Grande Casa di Peter Pan trattamenti estetici alle mamme e alle ragazze adolescenti. Inoltre *GiMaRo Parrucchieri* offre trattamenti per gli ospiti di Peter Pan che ne hanno necessità;

SERVIZIO OFFERTO	BENEFICIARI	UNITA' 2018	N. OSPITI PARTECIPANTI 2018	UNITA' 2019	N. OSPITI PARTECIPANTI 2019
Transfer	Bambini, Adolescenti e Genitori	820	1660	719	1498
Lezioni di Italiano per stranieri	Genitori e adolescenti	28	98	41	165
Cure dentisti-Che e e visite mediche	Bambini, Adolescenti e Genitori	3	8	5	45
Sedute Shiatsu	Genitori	36	124	36	142
Trattamenti per la cura della persona	Mamme e adolescenti	6	57	16	166

SERVIZIO OFFERTO	BENEFICIARI	N. ORE 2018	N. ORE 2019
Supporto psicologico per minori e adulti	Bambini Adolescenti e familiari	1193	794

3.2.2 Le attività ludiche, ricreative ed educative

L'organizzazione del tempo libero dentro e fuori le Case avviene attraverso l'offerta di attività ludiche, ricreative ed educative.

Di seguito vengono descritti gli spazi della casa destinati a queste attività e le attività svolte nelle case e all'esterno.

GLI SPAZI	
	L'altana , lo spazio dedicato agli adolescenti con piccola palestra, computer, libri, videogiochi, televisione.
	Le ludoteche , presenti in entrambe le strutture, corredate di giochi, giocattoli, ausili didattici e attrezzature idonee allo svago dei bambini delle diverse fasce d'età.
	La polifunzionale , sala dotata di una biblioteca di circa 1000 libri per bambini e luogo dove si svolgono i laboratori di grandi e piccini.
	Il parco giochi all'aperto , le terrazze e un'ampia area coperta all'interno del giardino della Casa permettono ai piccoli di potersi divertire con i giochi presenti e ai grandi di ritagliarsi momenti di relax.
	Gli ambienti comuni , locali con sofà, pc e tv per rendere quanto più possibile confortevole la permanenza delle famiglie nella Grande Casa.

ATTIVITA' NELLE CASE



Il **Laboratorio Creativo** è tenuto da alcuni volontari esperti e si svolge con cadenza settimanale. Bambini, adolescenti e genitori si cimentano in attività manuali diverse e in particolare nella manipolazione dell'argilla. La presenza di un forno per la cottura dei manufatti permette agli ospiti di seguire tutte le fasi di lavorazione della ceramica e di vedere completate le loro creazioni.



Il **Laboratorio delle Mamme** si svolge settimanalmente sotto la guida di alcune volontarie esperte che insegnano alle mamme tecniche di "chiacchierino", uncinetto e macramé per realizzare oggetti di bigiotteria.



Il laboratorio **"Fantasticarte"** guidato da due operatrici dell'Associazione Libellà, si svolge settimanalmente con attività e giochi che includono tutte le forme d'arte, passando dal disegno fino ad arrivare alla musica.



In collaborazione con l'Associazione **Scienza Divertente** due volte al mese si svolgono nelle Case esperimenti scientifici guidati da simpatizzanti scienziati.



La **Compagnia del Mago Mantello** porta nelle case i suoi attori per raccontare ai piccoli ospiti di Peter Pan le storie del Mago Mantello.



Il laboratorio **"Astropeterpan"**, realizzato in collaborazione con AstronomiAmo e Speak Science, propone l'osservazione periodica al telescopio dei corpi celesti dalla terrazza della Casa.



Animazione giornaliera da parte dei volontari dell'Associazione per i bambini e gli adolescenti.



Laboratori organizzati in collaborazione con altre organizzazioni, come **Dynamo Camp**, che si svolgono occasionalmente durante l'anno.



Feste di compleanno e altre feste per celebrare momenti significativi dell'anno.

ATTIVITA' ALL' ESTERNO



Animazione da parte di volontari dell'Associazione nel **reparto onco-ematologico** dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.



Spettacoli teatrali e cinema. Le famiglie hanno festeggiato i 25 anni dell'Associazione con uno spettacolo di Max Maglione "Sogno o non lessò" presso il teatro Golden di Roma. Sono state al cinema per la visione del film "Il Grinch".



Gite, visite guidate, eventi. Alcune famiglie hanno preso parte a: la Maratona di Peter Pan; la visita dell'aeroporto dell'Urbe e al volo in elicottero; la giornata "Bambini in festa" presso un casale sul fiume Treja. Oltre a diverse uscite per: escursione in barca nel golfo di Gaeta; partite di calcio allo stadio e una divertente gara di pizza.

Nella tabella seguente si riportano i principali dati relativi alle attività e ai servizi offerti alle famiglie nel corso del 2019.

ATTIVITA' RICREATIVE	BENEFICIARI	N. EVENTI 2018	N. PARTECIPANTI 2018	N. EVENTI 2019	N. PARTECIPANTI 2019
All'interno del Polo d'accoglienza					
Laboratorio creativo	Bambini, Adolescenti e Genitori	45	335	36	423
Laboratorio delle Mamme	Genitori e adolescenti	34	143	49	212
Laboratorio FantasticArte	Bambini, Adolescenti	24	154	28	186
Laboratorio Astropeterpan	Bambini, Adolescenti, Genitori	1	6	1	6
Laboratorio Compagnia del Mantello	Bambini e adolescenti	4	23	8	54
Laboratorio Scienza Divergente	Bambini e adolescenti	16	59	17	78
Coccole alle mamme	Mamme e adolescenti	3	36	2	34
Laboratori con Dynamo Camp	Bambini e adolescenti	7	39	16	84
Laboratorio musicale	Bambini e adolescenti			4	38
Lettere animate e teatro	Bambini, Adolescenti e Genitori	3	44	1	15
Incontri per adolescenti	Adolescenti	17	74	4	19

All'esterno del Polo d'accoglienza					
Gite, visite guidate, eventi	Bambini, Adolescenti e Genitori	8	132	15	223
Spettacoli teatrali e cinema	Bambini, Adolescenti e Genitori	3	50	4	61
Lettere animate e feste in ospedale	Bambini	4	nd	2	nd

Oltre ai servizi su elencati, Peter Pan ha sostenuto diverse spese per le famiglie più bisognose per un totale di **€ 4.605,91**.

Nel corso del 2019 sono stati inoltre realizzati alcuni **eventi speciali per gli ospiti delle case**:

LE FESTE NELLA GRANDE CASA

- Sono stati festeggiati **15 compleanni** di piccoli ospiti della casa a cui hanno partecipato complessivamente **386 persone**, tra grandi e piccini.
- Nelle case, sono state celebrate le principali festività (Carnevale, Halloween, Pasqua, Natale, Capodanno etc) con grande partecipazione degli ospiti. Nel periodo natalizio in particolare, sono stati offerti alle famiglie diversi momenti di festa, come il tradizionale pranzo di Natale del **25 dicembre**, al quale erano presenti 65 ospiti.

EVENTI ESTERNI

- L'Associazione ha organizzato la manifestazione "**Corriamo Insieme a Peter Pan**", che dal 1999 si svolge ogni anno a Roma, a Villa Pamphilj. Nel 2019 l'evento si è tenuto il 29 settembre e ha visto la partecipazione anche di 18 ospiti della Casa.
- Nel 2019 l'Associazione ha festeggiato i suoi 25 anni con uno spettacolo presso il teatro Golden di Roma, invitando famiglie ospiti delle case, famiglie precedentemente accolte e volontari.

CAPITOLO 4 – LA DIMENSIONE ECONOMICA

4.1 BILANCIO 2019

Il Bilancio dell'Associazione, coerente con il modello previsto nelle "Linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di Esercizio" redatto dall'Agenzia delle Onlus, è stato approvato dall'Assemblea dei Soci ed è stato certificato dalla società di revisione KPMG.

Qui di seguito si riportano gli schemi dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale.

4.1.1 Stato Patrimoniale

ATTIVITA'	31/12/2019	31/12/2018
B) IMMOBILIZZAZIONI		
- Altre Immobilizzazioni Immateriali	€ 294.183	€ 315.688
- Immobilizzazioni Materiali	€ 108.156	€ 125.412
- Immobilizzazioni Finanziarie	€ 1.022.836	€ 1.027.274
<u>Totale immobilizzazioni</u>	€ 1.425.175	€ 1.468.374
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
- Immobili di proprietà	€ 385.798	€ 385.798
- Quote societarie di proprietà	€ 3.630	€ 3.630
- Magazzino	€ 44.210	€ 24.025
- Fornitori c/anticipi	€ 935	€ 2.289
- Depositi M/L	€ 41.461	€ 40.061
- Crediti diversi	€ 59.169	€ 34.161
<u>Totale attivo circolante</u>	€ 535.203	€ 489.964
D) DISPONIBILITA' LIQUIDE		
- Cassa contanti	€ 29.941	€ 32.829
- Depositi su c/c bancari	€ 2.043.080	€ 1.963.679
- Depositi su c/c postale	€ 311.650	€ 224.509
- Carte di credito prepagate	€ 1.604	€ 2.406

- Paypal	€ 2.257	€ 10.382
<u>Totale disponibilità liquide</u>	€ 2.388.532	€ 2.233.805
-		
E) RATEI E RISCONTI		
- Ratei Attivi	€ 1.935	€ 2.779
- Risconti Attivi	€ 9.564	€ 17.647
<u>Totale ratei e risconti</u>	€ 11.499	€ 20.426
TOTALE ATTIVO	€ 4.360.409	€ 4.212.569

PASSIVITA'	31/12/2019	31/12/2018
A) PATRIMONIO NETTO		
- Risultato della gestione esercizi precedenti	€ 3.735.407	€ 3.650.438
- Risultato d'esercizio	€ 209.111	€ 84.969
<u>Totale patrimonio netto</u>	€ 3.944.518	€ 3.735.407
-		
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
- Fondo solidarietà	€ 3.699	€ 3.699
- Fondo adozioni Grande Casa	€ 130.714	€ 164.720
- Fondo svalutazione Immobilizz. Finanziarie	€ 2.827	€ 10.605
<u>Totale fondi</u>	€ 137.240	€ 179.024
C) TFR SUBORDINATO		
- Trattamento Fine Rapporto	€ 164.292	€ 146.757
D) DEBITI		
- Debito verso Fornitori	€ 28.024	€ 77.095
- Fornitori fatture da ricevere	€ 22.808	€ 30.283
- Enti Previdenziali e assicurativi	€ 23.058	€ 14.858
- Debito verso l'Erario	€ 23.393	€ 11.907
- Debiti diversi	€ 4.897	€ 4.538
<u>Totale debiti</u>	€ 102.180	€ 138.681
E) RATEI E RISCONTI		

- Ratei Passivi	€ 12.179	€ 12.700
- Risconti Passivi	€ -	€ -
<u>Totale ratei e risconti</u>	€ 12.179	€ 12.700
-		
TOTALE PASSIVO	€ 4.360.409	€ 4.212.569

4.1.2 Rendiconto Gestionale

PROVENTI	31/12/2019	31/12/2018
PROVENTI ISTITUZIONALI		
1. Proventi da attività tipiche		
1.1. Quote associative	€ 3.600	€ 3.425
1.2. Liberalità da non soci PF	€ 155.054	€ 167.616
1.2. Liberalità da non soci PG	€ 392.345	€ 270.941
1.3. Liberalità da Enti pubblici	€ 30.242	€ 25.942
2. Proventi da raccolta fondi		
2.1. Attività commerciale marginale	€ 128.855	€ 117.465
2.2. Attività ordinaria di promozione	€ 503.062	€ 423.613
2.3. Contributo 5x1000	€ 364.661	€ 385.646
3. Altri proventi		
3.1. Liberalità non monetarie	€ 33.779	€ 6.708
<u>Totale proventi istituzionali</u>	€ 1.611.598	€ 1.401.356
-		
PROVENTI FINANZIARI		
1. Interessi attivi	€ 31	€ 20
2. Altri proventi finanziari	€ 5.819	€ 13.599
3. Dividendi	€ -	€ 19.200
4. Plusvalenze su titoli	€ 5.334	€ -

<u>Totale proventi finanziari</u>	€ 11.184	€ 32.819
PROVENTI DIVERSI		
1. Arrotondamenti attivi	€ 22	€ 29
2. Sconti, abbuoni, rimborsi	€ 2.577	€ 3.203
3. Indennizzi assicurativi	€ 19.400	€ -
4. Ricavi vendita elettricità	€ 3.743	€ 2.403
5. Affitti attivi	€ 40.500	€ 50.664
6. Sopravvenienze attive	€ 60	€ 194
<u>Totale proventi diversi</u>	€ 66.302	€ 56.493
TOTALE PROVENTI	€ 1.689.084	€ 1.490.668

ONERI	31/12/2019	31/12/2018
ONERI ISTITUZIONALI		
1. Oneri da attività tipiche		
1.1. Sostegno ai bambini e alle famiglie		
• La casa di Peter Pan	€ 228.038	€ 197.983
• Casa Darling	€ 20.490	€ 22.424
• La Stellina	€ -	€ 55.226
• La Nuova Seconda Stella	€ 233.783	€ 194.811
• Sostegno diretto alle famiglie	€ 4.606	€ 7.886
• Servizi di accoglienza	€ 173.586	€ 189.855
1.2. Sostegno e svil. Oncoematol pediatri.	€ 36.646	€ 30.429
1.3. Promozione e sostegno del volontariato	€ 37.298	€ 46.230
2. Oneri da raccolta fondi		
2.1. Attività commerciale marginale	€ 28.220	€ 23.052
2.2. Attività ordinaria di promozione	€ 328.914	€ 316.905
3. Altri oneri		
3.1. Spese di funzionamento associazione	€ 293.082	€ 272.180

3.2. La Stellina	€ 60.580	€ -
<u>Totale oneri istituzionali</u>	€ 1.445.243	€ 1.356.981
- ONERI FINANZIARI		
1. Interessi passivi	€ 3	€ 3
2. Altri oneri finanziari	€ 4.327	€ 3.431
<u>Totale oneri finanziari</u>	€ 4.330	€ 3.434
ONERI DIVERSI		
1. Arrotondamenti passivi	€ 30	€ 27
2. Oneri straordinari e sopravv. passive	€ 5.068	€ 1.501
3. Oneri tributari	€ 25.117	€ 33.151
4. Minusvalenze su titoli	€ 185	€ 10.605
<u>Totale oneri diversi</u>	€ 30.400	€ 45.284
TOTALE ONERI	€ 1.479.973	€ 1.405.699

AVANZO DI GESTIONE	€ 209.111	€ 84.969
--------------------	-----------	----------

4.1.3 La Distribuzione del Valore

Peter Pan ODV è un'associazione senza finalità di lucro, pertanto tramite la rappresentazione del valore aggiunto, si intende mostrare la modalità di distribuzione della ricchezza prodotta nell'esercizio tra i vari portatori di interesse.

VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO PETER PAN ODV - 2019			
Dati in €	2019	2018	2017
Valore economico generato	1.689.084	1.490.668	1.490.614
Quote associative e liberalità	581.241	467.923	429.079
Proventi da raccolta fondi	996.578	926.724	902.347

Altri ricavi	111.265	96.021	159.188
Valore economico distribuito	1.391.232	1.316.544	1.201.015
Famiglie	763.536	695.898	623.825
Volontariato	16.998	25.290	16.370
Dipendenti	417.509	378.480	341.547
Pubblica Amministrazione	55.107	63.998	63.265
Fornitori	133.752	147.916	150.938
Altri	4.330	4.962	5.070
Valore economico trattenuto	297.852	174.124	289.599
Ammortamenti	88.741	89.155	341.839
Risultato d'esercizio	209.111	84.969	-52.240

Il Valore economico distribuito agli stakeholder è un indicatore qualitativo dell'impatto sociale dell'associazione e rappresenta una verifica della reale portata della responsabilità sociale assunta con il perseguimento degli obiettivi della Onlus.

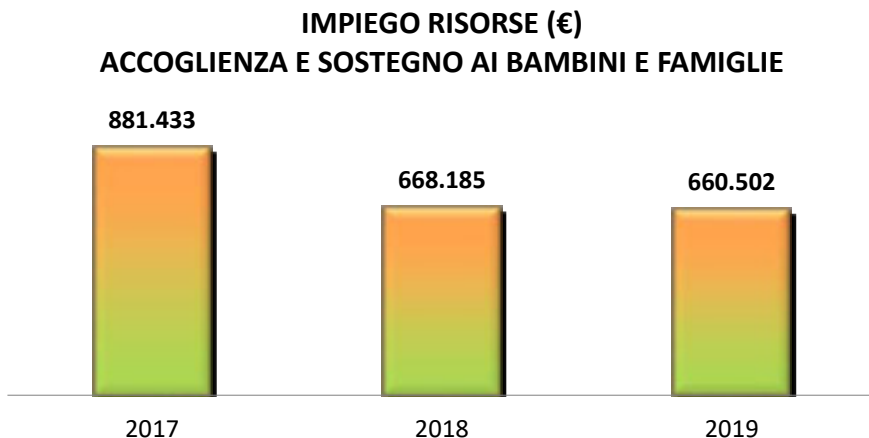
Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto, sopra riportato, congiunge infatti gli aspetti economici della gestione con quelli sociali ed è stato accuratamente rielaborato attraverso un processo di riclassificazione dei proventi, rappresentati principalmente dalle erogazioni liberali ricevute e dalla raccolta fondi effettuata mediante attività di promozione, e degli oneri del rendiconto gestionale.

Il Valore economico prodotto dall'associazione è stato distribuito agli stakeholder per una quota pari all'82%, mentre il 18% è stato trattenuto all'interno della Onlus e reinvestito. In particolare, il 55% è stato destinato alle famiglie ed al sostegno dell'Oncoematologia pediatrica, il 30% al personale dipendente ed il restante 15% è stato ripartito tra sostegno al volontariato, Pubblica Amministrazione (tramite versamento di imposte e tasse) e fornitori, quali consulenti esterni.

Il valore generato nel 2019, rispetto al 2018, è aumentato del 13% mentre l'ammontare del valore economico distribuito risulta essere cresciuto al 6% rispetto all'anno precedente.

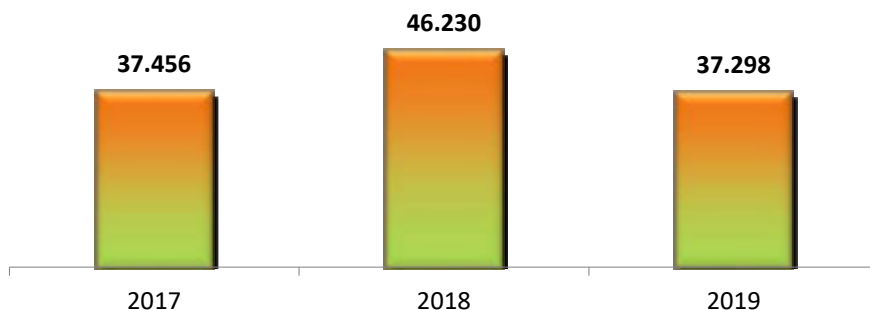
4.2 LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse totali impiegate per le Attività Tipiche nel 2019 ammontano a € 734.446, rappresentando il 50% degli oneri istituzionali complessivi. La voce principale è costituita dall'area dell'**Accoglienza e Sostegno a bambini e famiglie**, pari a € 660.502, con una piccola diminuzione dell'1% rispetto all'anno precedente, dovuta principalmente alla riformulazione del piano di ammortamento relativo ai lavori di ristrutturazione dell'edificio Seconda Stella. Il piano di ammortamento, il cui termine era stato calcolato al 30 settembre 2018, in linea con la prima scadenza del contratto di locazione, è stato aggiornato tenendo conto dell'avvenuto rinnovo del contratto dell'edificio Seconda Stella, che terminerà il 30 settembre 2027. Nelle spese di Accoglienza rientrano i costi sostenuti per il mantenimento e il funzionamento delle strutture, così come i costi per il sostegno e i servizi alle famiglie.



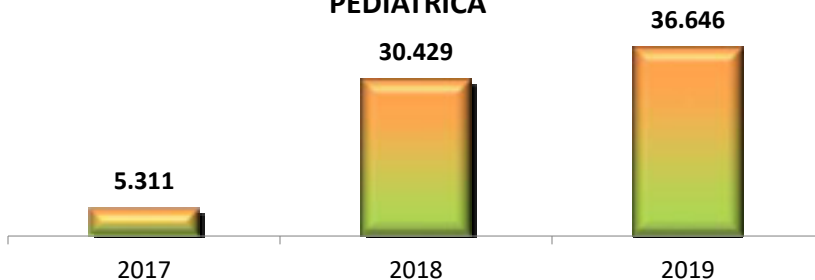
Nel 2019, le spese sostenute per la **Promozione e il Sostegno al Volontariato** sono state pari a € 37.298, con una diminuzione del 19% rispetto all'anno precedente.

IMPIEGO RISORSE (€) PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO



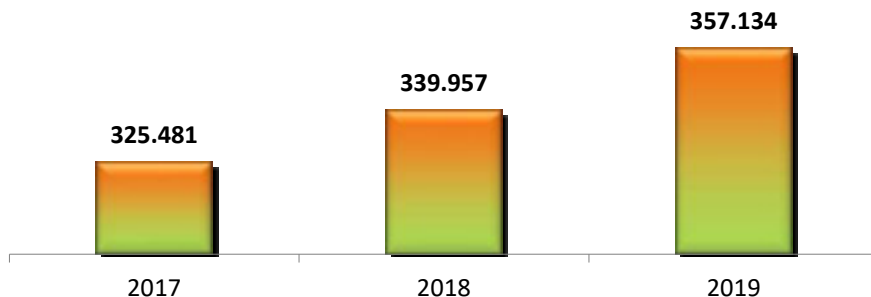
Le spese sostenute per il **sostegno nell'ambito dell'onco-ematologia pediatrica** nel corso del 2019 hanno registrato un lieve aumento **rispetto al 2018**, con una spesa pari **€ 36.646**, con la quale l'Associazione ha in buona parte sostenuto l'implementazione del progetto **"il passaporto del guarito"**, presso l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Roma. Il progetto contribuisce a migliorare il controllo sulla propria salute dei guariti dal cancro infantile, attraverso un documento contenente la storia della malattia e le precauzioni da osservare in seguito.

IMPIEGO RISORSE (€) SOSTEGNO E SVILUPPO ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA



Il totale degli oneri della **Raccolta Fondi** nel 2019 è stato pari a **357.134**, rappresentando il **25%** del totale degli oneri istituzionali complessivi.

IMPIEGO RISORSE (€) RACCOLTA FONDI



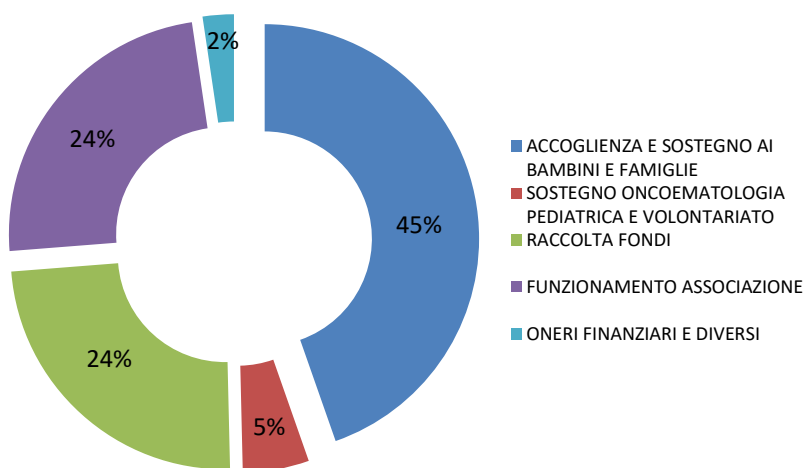
L'incidenza dei costi di raccolta fondi, pari al rapporto tra il "Totale degli oneri generati dalle attività di raccolta fondi" e il "Totale degli oneri gestionali dell'anno" è stato **pari al 24%**.

	2017	2018	2019
INCIDENZA COSTI RACCOLTA FONDI	22%	25%	24%

Il totale degli oneri per il **Funzionamento dell'Associazione** ammonta, nel 2019, a **€ 293.082**, rappresentando il **20% del totale degli oneri istituzionali complessivi** mentre gli oneri **per la Stellina** ammontano a **€ 60.580**.

La figura seguente rappresenta la ripartizione percentuale degli oneri tra le diverse destinazioni. La maggioranza degli oneri è generata dalle attività di accoglienza e sostegno alle famiglie

TOTALE ONERI 2019



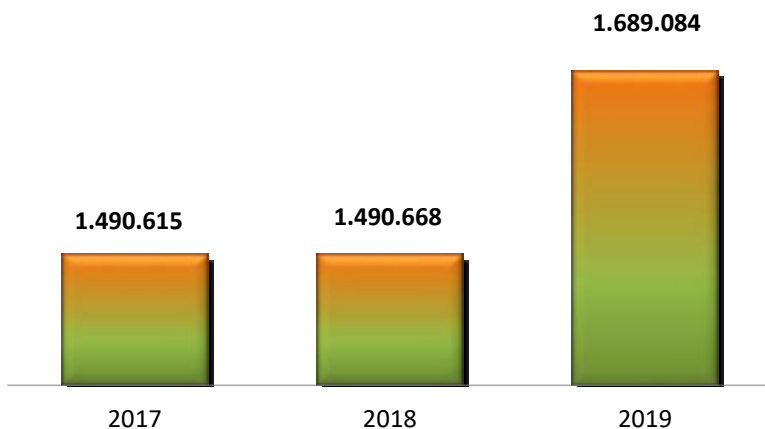
La tabella seguente rappresenta l'andamento negli ultimi tre anni degli oneri per categoria di destinazione.

ONERI (€)	2017	2018	2019	2019/ 18
ACCOGLIENZA E SOSTEGNO AI BAMBINI E FAMIGLIE	881.433	668.185	660.502	-1%
SOSTEGNO ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA E VOLONTARIATO	42.767	76.659	73.944	-4%
RACCOLTA FONDI	325.481	339.957	357.134	+5%
FUNZIONAMENTO ASSOCIAZIONE	253.706	272.180	353.662	+30%
ONERI FINANZIARI E DIVERSI	39.467	48.718	34.730	-28%
TOTALE	1.542.854	1.405.699	1.479.973	+5%

4.3 I FONDI RACCOLTI

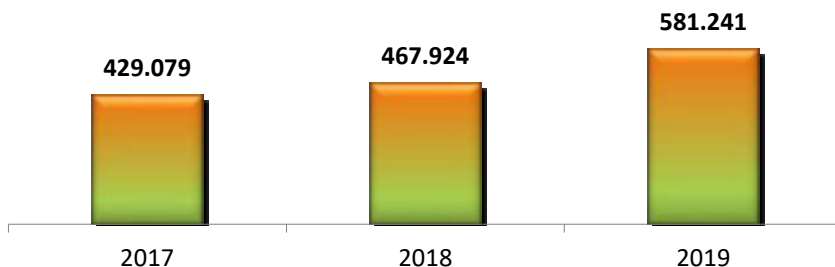
Il **totale dei proventi** (Istituzionali, finanziari e diversi) del rendiconto gestionale 2019 è stato pari a **€ 1.689,084**, con un aumento 13% rispetto all'anno precedente.

TOTALE PROVENTI (€)



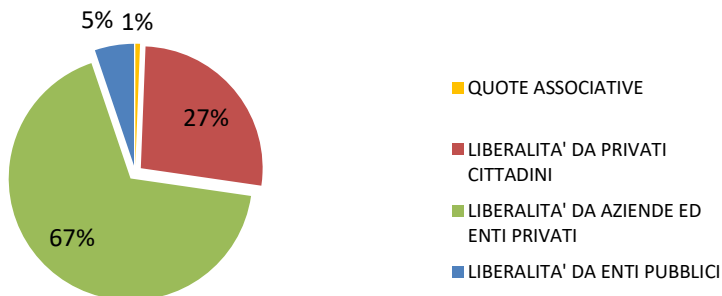
Il **totale dei proventi da attività tipiche**, ossia il totale delle erogazioni liberali effettuate da privati cittadini, società, enti privati e pubblici e delle quote associative è stato nel 2019 pari a **€ 581.241**, con un aumento del **24%** rispetto all'anno 2018, e pari al 36% del totale dei proventi istituzionali.

PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE (€)



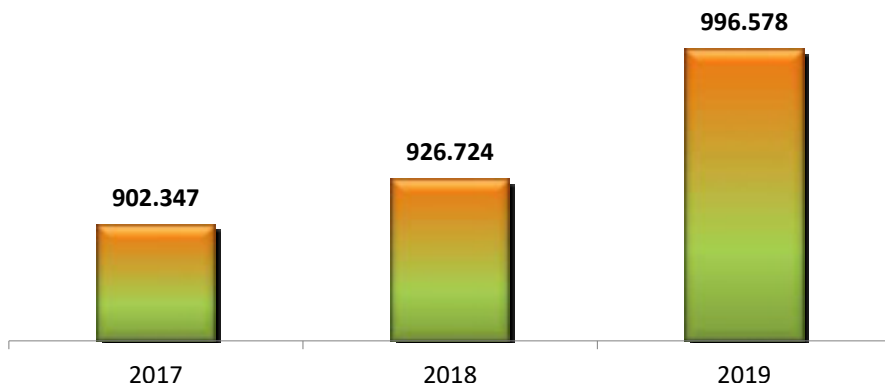
La figura seguente rappresenta la ripartizione percentuale per fonte di entrata dei proventi da attività tipiche. Nel 2019 non si sono registrati lasciti testamentari. Per quel che riguarda le **liberalità da enti pubblici**, alcuni servizi per le famiglie sono stati realizzati grazie al contributo degli ISMA, Istituti di Santa Maria in Aquiro, attraverso il progetto "Resilienza e adattamento al cambiamento nel periodo di cura", attivo dal primo giugno 2018 ed accreditato nel 2019. Inoltre si fa presente che il 4/12/2018 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione N. 98, la determinazione n. G15544 del 30 novembre 2018 che ammette il finanziamento di euro 23.000 per la Peter Pan Odv, soggetto proponente del bando pubblico "Comunità 'solidali'" (determinazione G10461 del 23/08/2018). - Accordo di programma sottoscritto tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio, ai sensi degli articoli 72 e 73 del d.lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore. La prima tranche del finanziamento è stato versato all'Associazione nel 2019.

PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE 2019



Il totale dei **proventi da attività di raccolta fondi**, ossia le liberalità pervenute ad esempio a seguito di campagne di sensibilizzazione, manifestazioni ed eventi, dalle bomboniere o dal contributo del 5x1000, ammonta a **€ 996.578**, pari al 62% del totale dei proventi istituzionali, registrando un aumento dell'8% rispetto allo scorso anno. L'**Indice di efficienza della raccolta fondi**, ossia il rapporto tra il "Totale dei proventi da Raccolta Fondi" e il "Totale degli oneri da Raccolta Fondi" è stato **pari a 2,7**.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI (€)



Il **37%** delle entrate da raccolta fondi è rappresentato dal **5x1000**, pari a **€ 364.661**, con una diminuzione del **5%** rispetto all'anno precedente. Tale somma, incassata ad agosto del c.a. rappresenta il contributo di tante persone che hanno sostenuto e premiato l'Associazione destinandole il cinque per mille dell'Irpef nel 2017. L'Associazione si è posizionata tra le **prime 79 Associazioni di Volontariato e Onlus** con **9740 preferenze**.

ANDAMENTO 5X1000

ANNO FINANZIARIO	NR. SCELTE	IMPORTO (€)	POSIZIONE
2013	13.041	373.333	55
2014	11.812	434.841	59
2015	10.695	392.472	73
2016	10.113	385.646	76
2017	9740	364.661	79

Una delle maggiori fonti di entrata dei proventi da raccolta fondi proviene dalle donazioni ricevute a favore dell'Associazione in occasione di **eventi e raccolte di terzi** quali spettacoli vari, tornei ludico-sportivi, feste, matrimoni, compleanni, donazioni in memoria, raccolte di vario

genere tra parenti, amici e colleghi. Questo dato è la testimonianza del valore dei nostri tantissimi amici e sostenitori che credono nella nostra mission e si fanno promotori dell'Associazione in tutta Italia, con alcune iniziative che si ripetono ormai di anno in anno, permettendoci così di comunicare il nostro operato in diversi contesti e realtà oltre che a raccogliere fondi.

Il valore di questi proventi nel 2019 è stato **pari a € 337.216**, con un aumento pari al 42% rispetto al 2018.

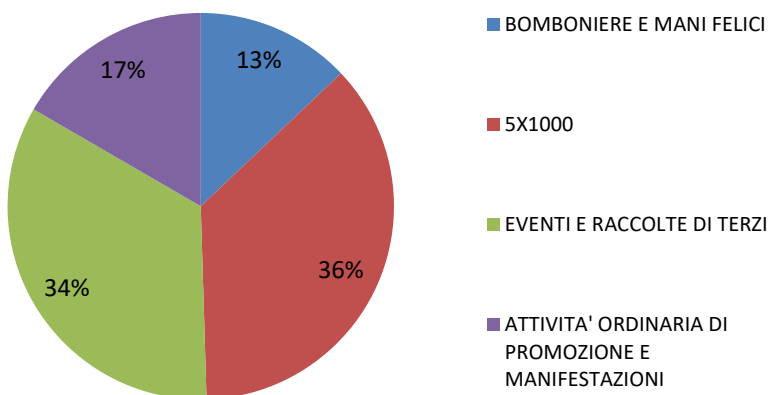
Tra le iniziative più significative o che si ripetono ormai da diversi anni: la rassegna di spettacoli **"Noi Duo"/"Sogno o son leso?"** che si è svolta anche quest'anno grazie al contributo del **Teatro Golden di Roma**, promossa ed organizzata dal nostro Socio Onorario **Massimo Maglione**; la XVI edizione del **"Trofeo di Judo Peter Pan"**, organizzato dal nostro Socio Onorario **Fabio La Malfa** e dalla **Scuola di Judo Tomita**; la XII edizione dello spettacolo musicale organizzato dal nostro Socio Onorario **Antonio di Silvio** in occasione del suo compleanno; lo spettacolo **"Io ballo con Peter Pan"** con la partecipazione di tanti artisti, realizzato da **Giuliana Battisti**; la VIII edizione del festival canoro **"Giovani Voci per la Vita"** organizzato dall'Arciconfraternita del Gonfalone a Velletri; la VII edizione del concerto di solidarietà organizzato a Velletri da **Tosca Pelagatti**; il concerto **"Metal For Kids United"**; la VII edizione della manifestazione **"Happy Campus"** a Fondi, organizzata dall'Associazione Amici di Giuseppe; la III edizione del **"Memorial Giuliano La Rosa"**; il consueto appuntamento annuale con **"Letture d'estate lungo il fiume e tra gli alberi"** presso Castel Sant'Angelo; la **"Pedalata di Carnevale"** e la **"Pedalata di Babbo Natale"** per le Case di Peter Pan; il tradizionale mercatino natalizio a Poli.

Tra gli eventi organizzati da Peter Pan, la manifestazione **"Corriamo Insieme a Peter Pan"**, a Villa Pamphilj, giunta nel 2019 alla XXI edizione, ha come sempre attirato un folto pubblico di grandi e piccini. L'evento è un importante momento di visibilità e di riconoscimento dell'operato svolto da Peter Pan, oltre ad essere un'occasione di grande divertimento per i più piccoli, grazie ai tanti giochi e attività organizzati dai nostri volontari e da altri sostenitori. Il totale raccolto nel 2019 (per la partecipazione all'evento e per il sostegno all'iniziativa) è stato pari a **€ 11.073**, valore in linea con l'anno precedente.

Il **13%** dei proventi da raccolta fondi (pari a **€ 128.855**, con un aumento del 10% rispetto al 2018) proviene invece dall'attività dell'équipe di volontarie "**Mani Felici**", che realizzano le **Bomboniere di Peter Pan**, la cui gestione è invece organizzata dall'équipe **Fate Felici**. Le Mani Felici realizzano inoltre una serie di oggetti fatti a mano unici e originali che vengono venduti, durante il periodo natalizio, in un **caratteristico mercatino**.

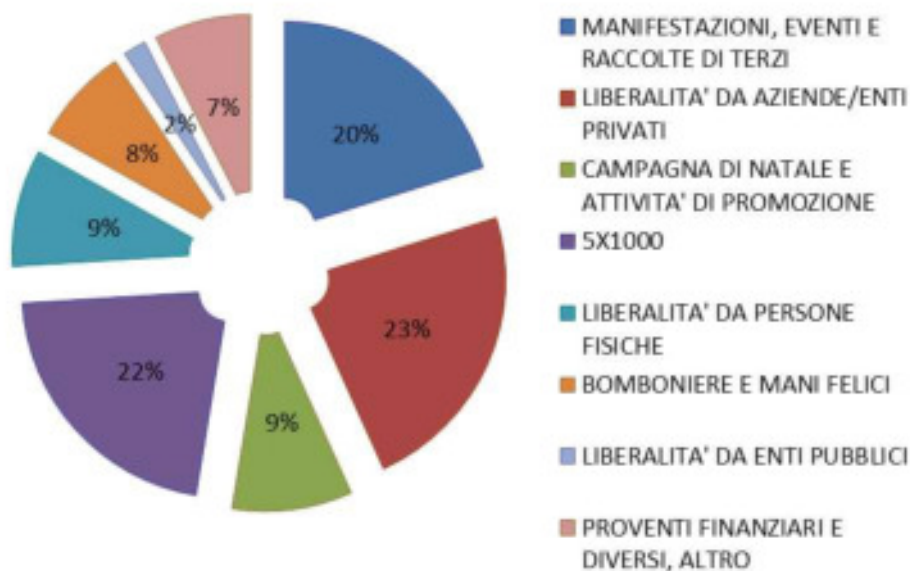
Infine, il **17%** dei proventi da raccolta fondi proviene dall'**attività ordinaria di promozione**, rappresentata soprattutto dalla **Campagna di Natale** che anche quest'anno ha registrato ottimi risultati, con entrate pari a **€ 95.715**, registrando un **aumento del 12%** rispetto al 2018.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI 2019



La figura seguente rappresenta la ripartizione percentuale dei proventi nelle diverse fonti di entrata.

TOTALE PROVENTI 2019



La tabella seguente rappresenta l'andamento dei proventi negli ultimi tre anni, per le diverse fonti di entrata.

PROVENTI (€)	2017	2018	2019	2019 vs 2018
MANIFESTAZIONI, EVENTI E RACCOLTE DI TERZI	273.214	243.259	343.696	+41%
LIBERALITA' DA AZIENDE/ENTI PRIVATI	304.436	270.941	392.345	+45%
CAMPAGNA DI NATALE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE	120.014	180.354	159.366	-12%
5X1000	392.472	385.646	364.661	-5%
LIBERALITA' DA PERSONE FISICHE	121.368	167.616	155.054	-7%
BOMBONIERE E MANI FELICI	116.646	117.465	128.855	+10%
LIBERALITA' DA ENTI PUBBLICI	-	25.942	30.242	+17%
PROVENTI FINANZIARI E DIVERSI, ALTRO	162.464	99.445	114.864	+16%
TOTALE	1.490.614	1.490.668	1.689.084	+13%

4.4 I PRINCIPALI SOSTENITORI

Molti sono gli **Individui**, le **Aziende**, gli **Enti** e le **Associazioni** che hanno sostenuto l'Associazione nel corso del 2019, sia con donazione di beni e servizi, sia con erogazioni liberali. A tutti loro va il più sentito ringraziamento di Peter Pan. Tra questi, non potendo citarli tutti, vengono menzionati di seguito le Aziende, gli Enti e le Associazioni che hanno **donato importi uguali o superiori a € 5.000**. Per motivi di privacy, i donatori Individui non sono espressamente citati.

- | | |
|---|---|
| ▪ <i>STANHOME</i> | ▪ <i>SERVIER ITALIA</i> |
| ▪ <i>CONAD PAC2000</i> | ▪ <i>COLLIERS REAL ESTATE SERVICES ITALIA</i> |
| ▪ <i>JEUNESSE KIDS FOUNDATION</i> | ▪ <i>COLLIERS REAL ESTATE MANAGEMENT ITALIA</i> |
| ▪ <i>ASSICURAZIONE CONTE.IT</i> | ▪ <i>GUCCI</i> |
| ▪ <i>MAX MAGLIONE CON IL TEATRO GOLDEN</i> | ▪ <i>MSD ITALIA</i> |
| ▪ <i>ISMA- ISTITUTI SANTA MARIA IN AQUIRO</i> | ▪ <i>VFC</i> |
| ▪ <i>REGIONE LAZIO</i> | ▪ <i>UK ONLINE GIVING FOUNDATION</i> |
| ▪ <i>ABBVIE</i> | ▪ <i>SCHNEIDER ELECTRIC</i> |
| ▪ <i>CELLNEX</i> | ▪ <i>ASSOCIAZIONE METAL FOR KIDS</i> |
| ▪ <i>IDEA PA CONSULTING</i> | ▪ <i>AUTOIMPORT</i> |
| ▪ <i>GMP GROUP</i> | ▪ <i>BE CONSULTING</i> |
| ▪ <i>ORDINI DINASTICI CASA SAVOIA</i> | ▪ <i>DOUBLE CONSULTING</i> |
| ▪ <i>RAVO ITALIA</i> | ▪ <i>ITALIAN WELFARE</i> |
| ▪ <i>GILEAD SCIENCES</i> | ▪ <i>NAMEX</i> |
| ▪ <i>ASD FONDI</i> | ▪ <i>WOLTERS KLUWER ITALIA</i> |

Tra i **donatori di beni e servizi**, si menziona e si ringrazia in particolare, per l'area **Accoglienza, Servizi e Mantenimento Strutture**:

- | | |
|---|---|
| ▪ <i>MAZDA</i> | ▪ <i>STANHOME</i> |
| ▪ <i>UNIDATA</i> | ▪ <i>CUCINA&VINI</i> |
| ▪ <i>ASTRONOMIAMO</i> | ▪ <i>VERDERICARICABILE.IT</i> |
| ▪ <i>SPEAK SCIENCE</i> | ▪ <i>BH INTERNATIONAL</i> |
| ▪ <i>ISTITUTO EUROPEO DI SHIATSU-ROMA</i> | ▪ <i>ASSOCIAZIONE BANCO ALIMENTARE ROMA</i> |
| ▪ <i>STUDIO LEGALE GULLOTTA</i> | ▪ <i>COMPAGNIA DEL MANTELLO</i> |

- ASSOCIAZIONE ELISA-BETTA ERCOLANI e AERO-PORTO ROMA URBE
- ESTETICA CARAVAGGIO
- GiMaRo PARRUCCHIERI
- ACCADEMIA SANTA CECILIA
- CONI
- CISCO
- DYNAMO CAMP
- UNIVERSAL CINEMA
- IAHSP EUROPE
- CENTRI OIS
- ASSOCIAZIONE PASQUINA MASCI – NON CRESCETE MAI ONLUS
- OIKOS

Per l'area **Promozione, Comunicazione e Raccolta Fondi:**

- ACEA
- MAGIORDOMUS
- CONAD PAC2000
- BIOMENS
- HOGAN LOVELLS
- ARSIAL
- STANHOME
- SCUOLA ITALIANA CANI DI SALVATAGGIO
- AICS
- INFOSTAMPA
- TEATRO GOLDEN

Si desidera inoltre ringraziare di cuore tutti gli **artisti e i personaggi del mondo dello sport e dello spettacolo** che nel corso dell'anno ci hanno sostenuto facendosi portavoce della mission dell'Associazione o partecipando agli eventi associativi. In particolare: Riccardo Bagaini atleta FISPES, Fabrizio Bosso, Antonio Giuliani, Irene Ferri, Maria Sole Tognazzi, Massimo Bagnato, Agostino Pinna, Brando Giorgi, Debora Caprioglio, Claudia Conte, Maurizio Battista, Eolo Perfido, Claudio Di Biagio, Marco Morandi e tutti gli attori del Teatro Golden che durante l'anno hanno sostenuto l'Associazione.

Con l'auspicio che continueranno a dare voce a Peter Pan, si ringraziano infine tutte le testate, sia locali sia nazionali, quelle quotidiane e periodiche della carta stampata, quelle televisive e radiofoniche, quelle online che hanno dedicato attenzione all'Associazione. Ognuna di esse contribuisce in modo rilevante a tenere viva l'attenzione dell'opinione pubblica sulle nostre attività e sulle problematiche vissute dalle famiglie di adolescenti e bambini colpiti dal cancro.

CAPITOLO 5 – LA DIMENSIONE AMBIENTALE

5.1 STRATEGIE, POLITICHE E OBIETTIVI

L'Associazione opera nel pieno rispetto dell'ambiente, cercando sempre di **minimizzare l'impatto ambientale** delle proprie attività, anche attraverso investimenti mirati e opportune attività di sensibilizzazione dei propri soci, dei volontari, dei dipendenti e delle famiglie ospiti.

5.2 ATTIVITA' SVOLTE PER LA TUTELA AMBIENTALE

Nel 2010, l'Associazione ha installato, nella Casa di Peter Pan, un **impianto fotovoltaico** per la produzione di energia elettrica.

La ristrutturazione della Seconda Stella, completata nel 2011, ha previsto l'installazione di **impianti elettrici e termoidraulici di ultima generazione** e altamente efficienti.

Dal 2012 è inoltre attiva la **raccolta differenziata** dei rifiuti nelle tre Case.

Particolare attenzione è costantemente rivolta ad un uso responsabile dei consumi di elettricità, gas, acqua, materiali quali carta, toner, plastica.

Per quanto riguarda il **consumo di carta**, in particolare, nel corso degli ultimi anni l'Associazione ha progressivamente digitalizzato gli archivi dei propri documenti, introducendo processi di lavoro che minimizzino l'impiego di carta, attraverso l'uso della tecnologia.

L'Associazione inoltre è da sempre impegnata nel minimizzare l'impatto del **servizio di trasporto** che offre alle proprie famiglie ospiti, attraverso l'ottimizzazione del numero di navette da e verso gli Ospedali, aeroporti, stazioni, ecc.

Allo scopo di vivere in modo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e nella consapevole partecipazione alla riduzione del livello di inquinamento, spesso causa dell'insorgere di gravi patologie, gli ospiti di Peter Pan, i Volontari e il personale di Staff, sono quotidianamente impegnati nel rispetto delle norme interne relative a:

- raccolta differenziata dei rifiuti;
- utilizzo ottimale degli elettrodomestici e delle dotazioni d'ufficio;
- utilizzo ottimale di detersivi e altri prodotti igienizzanti;

L'impegno all'osservanza viene condiviso all'ingresso degli ospiti nelle Case e ricordato in occasione delle periodiche riunioni con le Famiglie.

L'Associazione, per contro, attraverso il settore Accoglienza e attraverso il costante monitoraggio del Responsabile RSPP, attua i seguenti provvedimenti:

- apposizione di specifiche indicazioni d'uso per gli elettrodomestici, in particolare lavatrici e lavastoviglie;
- apposizione di cartellonistica nei locali ad uso comune che suggerisce un impiego razionale dell'illuminazione;
- installazione, ove possibile, di illuminazione temporizzata con sensori di passaggio o dispositivi crepuscolari;
- acquisto di elettrodomestici di classe energetica uguale o superiore ad A;
- progressiva sostituzione delle lampade alogene o a fluorescenza con lampade a led;
- indicazioni per una raccolta differenziata secondo quanto indicato dalle vigenti norme comunali;
- acquisto di prodotti igienizzanti a basso impatto ambientale;
- periodica manutenzione dell'impianto termoidraulico con lavaggio/sostituzione dei filtri dei fan coil;
- utilizzo di mobili e dotazioni in materiale ignifugo e vernici atossiche;
- specifico spazio dedicato al tema nel corso della formazione agli aspiranti volontari

Tabella di raccordo con le informazioni dell'Agenzia per le Onlus

Di seguito si riporta la tabella di raccordo tra i contenuti del Bilancio di missione e le Linee Guida dell'Agenzia per le Onlus, per il livello di applicazione B. Si segnala che sono state riportate solo le "schede" (comuni e specifiche) applicabili alla realtà della Peter Pan ODV.

KPMG S.p.A. ha effettuato la revisione limitata del Bilancio di missione (nel suo complesso) del Peter Pan ODV al 31 dicembre 2019, secondo quanto previsto dall'ISAE 3000. Per approfondimenti circa l'oggetto del lavoro di revisione e le procedure svolte dal revisore indipendente si prega di fare riferimento alla "Relazione della società di revisione Indipendente sul bilancio di missione", contenuta nel presente documento.

Le informazioni riepilogate nella tabella di seguito riportata (Tabella di raccordo) sono comprese nel perimetro dell'incarico di revisione limitata. Eventuali altre informazioni non sono state oggetto di revisione.

Appli- ca- bile	Cod.	Informazione	Tipo informa- zione	Pag. del Bilancio
☐	1.1	Dichiarazione del vertice su: - valenza attribuita al Bilancio Sociale - elementi essenziali che hanno caratterizzato l'esercizio in esame e principali impegni / problemi / sfide per il futuro	E	6-7
	1.2	Arco temporale a cui si riferisce la rendicontazione	E	8-9
	1.3	N. di edizioni del bilancio sociale già realizzate, segnalando eventuali modifiche nella periodicità o interruzioni nella realizzazione	E	8-9

	1.5	Perimetro del bilancio (indicare soggetto a cui si riferisce la rendicontazione e se l'organizzazione ha legami rilevanti con altri soggetti)	E	8-9
	1.6	Dichiarazione e motivazione di: - eventuale non inclusione nel perimetro di entità sulle quali l'organizzazione esercita il controllo o un'influenza significativa - eventuale mancata considerazione nel documento di attività svolte dall'organizzazione e/o di questioni rilevanti	E	8-9
	1.7	Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione	E	8-9
	1.8	Eventuali attestazioni esterne, precisando in tal caso: oggetto di attestazione, profilo del soggetto che attesta e processo seguito ai fini dell'attestazione	V	8-9 e relazione
	1.9	Contatti e indirizzi utili per richiedere informazioni	E	Quarta di copertina
☐	2.1	Nome organizzazione	E	10
	2.2	Indirizzo sede legale	E	Quarta di copertina
	2.3	Luogo della principale sede	E	Quarta di copertina
	2.4	Altre sedi secondarie	V	10
	2.5	Forma giuridica, con evidenza delle eventuali trasformazioni nell'esercizio	E	10
	2.6	Configurazione fiscale	E	10
	2.7	Breve storia	V	10-11-12

	2.8	Dimensione dell'organizzazione (sintetiche informazioni contenenti almeno il totale dei ricavi e proventi dell'ultimo esercizio e delle persone che operano per l'organizzazione, distinguendo tra retribuite e volontarie) e cambiamenti significativi avvenuti nel periodo. Appartenenza a "gruppi" o a "strutture federative" locali o nazionali	E	13, 51-52, 61-65
	2.9	Paesi in cui opera l'Organizzazione Non Profit	V	13
	2.10	Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo	V	13
	2.11	Missione, finalità, valori e principi dell'ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e lo statuto	E	16
	2.12	Indicazione oggetto sociale	E	10
	2.13	Settore in cui l'organizzazione opera ed indicazione dei beni o servizi prodotti	E	10, 45-60
	2.14	Tipologia di mercati/utenza servita/beneficiari delle attività	E	48-53
	2.16	Indicazione di obiettivi e strategie di medio-lungo termine	V	16,21
☐	3.1	Elenco stakeholder	E	23-25
	3.2	Identificazione delle aspettative e degli interessi legittimi percepiti o rilevati degli stakeholder	V	23-25
	3.3	Impegni e responsabilità assunti nei confronti degli stakeholder dall'organizzazione	V	23-25
	3.4	Attività di coinvolgimento degli stakeholder effettuate nel corso dell'esercizio	E	26-28
☐	4.1	N. di assemblee tenute nel periodo oggetto di rendicontazione e, per ciascuna di essa,	E	28

		livello di partecipazione dei soci (numero totale e % sul totale aventi diritto di voto, distinguendo tra in proprio e per delega).		
	4.2	Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome, anzianità di carica, professione, altri ruoli di governo/di controllo svolti in altre organizzazioni (profit, non profit o pubbliche)	E	28-32
	4.3	Modalità di nomina organo/i di governo	E	28-32
	4.4	N. di incontri tenuti nel periodo oggetto di rendicontazione	E	28-32
	4.5	Soggetto che ha la rappresentanza legale	E	28-32
	4.6	Deleghe conferite ai componenti dell'organo di governo	V	28-32
	4.7	Entità dei compensi, a qualunque titolo, corrisposti ai membri degli organi di governo	E	Tutte le cariche istituzionali sono svolte a titolo gratuito
	4.9	Composizione effettiva dell'organo di controllo attualmente in funzione, indicando professione, titolo di studio, durata della carica ed eventuale abilitazione professionale	E	29-31
	4.10	N. incontri collegio nell'anno	E	29-31
	4.12	Compensi corrisposti ai componenti dell'organo di controllo	E	29-31
	4.13	Composizione di eventuali altri organi, specificando se previsti nello statuto	V	30
	4.14	Poteri di eventuali altri organi	V	30-32
	4.15	Regime di pubblicità esterna dei verbali delle assemblee,	V	33

		delle decisioni degli organi di governo, del Presidente e degli organi di controllo		
	4.16	Regime di pubblicità del bilancio di esercizio	E	33
	4.17	Disposizioni e procedure interne in essere per garantire che non si verifichino conflitti di interesse negli organi ed evidenze sulla loro attuazione	V	28-33
☐	5.1	Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni (enti pubblici, Organizzazioni Non Profit, imprese, ecc.) specificando finalità e natura del rapporto	V	13
☐	6.1	Eventuale indicazione del certificatore/attestatore del bilancio e della relativa qualifica professionale	E	8
	6.2	Compiti e funzioni espletate effettivamente	V	8
	6.3	Compensi, a qualunque titolo, corrisposti per la certificazione/attestazione	E	8
	6.4	Eventuali altri incarichi affidati al certificatore/attestatore e relativi compensi	V	35
☐	7.1	Composizione del gruppo descrivendo il tipo di relazioni e rapporti intercorrenti tra i soggetti	E	N/A
	7.2	Rappresentazione grafica del gruppo, con distinta evidenza delle relazioni di direzione e/o coordinamento o di controllo (influenza dominante) e relazioni di collegamento (influenza notevole)	E	N/A
	7.5	Indicazione delle sinergie di gruppo nel caso di gruppi di imprese sociali, tenuti a redi-	E	N/A

		gere e a depositare i documenti contabili e il bilancio sociale in forma consolidata		
☐	8.1	Presentazione organigramma funzionale con indicazione di eventuali cambiamenti significativi nell'anno di rendicontazione	E	34
	8.2	Composizione della struttura dirigenziale con indicazione delle persone con incarichi dirigenziali, compiti e turnover	V	34
☐	9.1	N. dei soci/associati e relativa dinamica	E	36
	9.2	Composizione della base sociale: - persone fisiche: sesso, età - persone giuridiche: natura giuridica	V	36
☐	10.1	N. lavoratori a fine anno ed evoluzione negli ultimi 3 anni Nel caso di cooperative, suddividere fra soci e non soci	E	36
	10.2	Suddivisione lavoratori per sesso, età, tipologia contratto	E	36-38
	10.4	N. totale dei lavoratori: - entrati nel periodo, precisando la tipologia contrattuale - usciti nel periodo Tasso di turnover	E	36
	10.11	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza	E	N/A
	10.20	Indicare il numero di contenziosi in essere nel corso del periodo con i lavoratori e loro esiti	E	N/A
☐	12.1	N. volontari attivi in modo continuativo	E	39
	12.2	Suddivisione dei volontari continuativi per età	V	41

	12.3	Suddivisione volontari continuativi in base al tipo di impiego presso l'Organizzazione Non Profit	V	Ogni volontario può svolgere diversi servizi
	12.4	N. totale di ore di volontariato offerte all'Organizzazione Non Profit	V	42
	12.6	Descrivere le modalità di gestione dei rimborsi spese riconosciuti ai volontari, specificando i criteri e l'importo complessivo, nonché il numero di volontari che ne hanno usufruito	E	41-42
	12.7	Attività di aggiornamento e formazione realizzate per i volontari, indicando durata e partecipazione	V	43-44
	12.11	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza dei volontari	E	N/A
☐	13.1	Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilievo per il perseguimento della missione e la qualità del servizio (attività istituzionali o di supporto i cui effetti possano ripercuotersi sul modo in cui si persegue la missione e/o sulla qualità del servizio), precisando gli ambiti di responsabilità e le modalità di controllo	E	32
☐	21.1	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Breve scheda dei servizi di assistenza erogati ai minori	E	56, 59

21.2	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Scheda sintetica descrittiva dei minori assistiti	E	56
21.3	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Analisi dei minori assistiti per fasce di età	E	48-52
21.4	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Analisi dei minori assistiti per profilo (es. disabilità fisica, disabilità psichica, disabilità sensoriale, disabilità plurima, ecc.).	E	48-52
21.5	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Analisi dei minori assistiti per modalità di invio	E	45-52
21.6	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Breve scheda del numero di disattivazioni del servizio in base alle cause (es. rinuncia dell'assistito o della famiglia, ricovero, ritorno in famiglia, altre cause).	E	N/A
21.8	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: Analisi dei minori per area geografica di provenienza	E	48-52

	21.9	Assistenza ai minori erogata presso strutture gestite dall'Organizzazione Non Profit: N. richieste di assistenza ricevute	E	48
	21.15	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Breve scheda dei destinatari dei servizi e criteri di selezione Breve scheda dei servizi di assistenza prestati a domicilio del minore (distinguendo, ad esempio, gli interventi direttamente a favore del minore, gli interventi di sostegno alla famiglia, gli interventi di sostegno alla partecipazione del minore e della famiglia ad attività esterne, gli interventi di teleassistenza, ecc.) Continuità e disponibilità del servizio di assistenza (es. 24/24, solo diurno, solo notturno, ecc.)	E	N/A
	21.17	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Analisi dei minori assistiti per sesso	E	N/A
	21.18	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Analisi dei minori assistiti per fasce di età	E	N/A
	21.19	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Analisi degli assistiti per profilo	E	N/A
	21.20	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: Analisi degli assistiti suddivisi per utenti convenzionati e utenti non convenzionati.	E	N/A

	21.25	Assistenza erogata presso il domicilio del minore: N. richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	E	N/A
	21.28	Case famiglia: Breve scheda dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	E	N/A
	21.30	Case famiglia: Analisi dei minori accolti per sesso	E	N/A
	21.31	Case famiglia: Analisi dei minori accolti per fasce di età	E	N/A
	21.32	Case famiglia: Analisi dei minori accolti per profilo	E	N/A
	21.33	Case famiglia: Analisi dei minori accolti per modalità di invio	E	N/A
	21.35	Case famiglia: Breve scheda del numero di disattivazioni del servizio in base alle cause	E	N/A
	21.38	Case famiglia: N. richieste di assistenza ricevute	E	N/A
☐	38.1	Riportare il prospetto di Stato Patrimoniale e Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e patrimoniale, salvo che nel medesimo fascicolo del Bilancio Sociale sia contenuto anche il Bilancio di Esercizio	E	61-65
	38.2	Qualora il bilancio di esercizio non sia coerente con il modello previsto nelle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio" dell'Agenzia per le Onlus fornire la relativa motivazione	E	N/A
	38.4	Descrivere la provenienza e il peso specifico delle fonti dei	E	71-76

		ricavi e dei proventi dell'esercizio distinguendo almeno le erogazioni liberali, le convenzioni e i contratti		
	38.5	Indicare almeno 5 soggetti (a livello aggregato) che contribuiscono maggiormente alla determinazione del totale dei proventi e ricavi, indicando il valore aggregato per ciascuno	E	65
	38.6	Breve descrizione degli oneri delle gestioni	E	67-70
	38.7	Breve descrizione: · della tipologia delle convenzioni e dei contratti; · N. dei soggetti; · della durata media dei contratti; · dei tempi di pagamento da parte della Pubblica Amministrazione	E	N/A
	38.8	Indicazione dei contenziosi in essere tra Organizzazioni Non Profit e Pubblica Amministrazione	E	N/A
	38.9	Totale degli oneri della raccolta fondi (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta) al 31/12 e all'anno precedente	E	67-69
	38.10	"Totale dei proventi correlati per competenza alle attività di raccolta" (e quindi correlati ai relativi oneri)	E	71-73
	38.11	Rapporto tra "Totale degli oneri generati dalle attività di raccolta fondi" (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta fondi) e "Totale degli oneri gestionali dell'anno"	E	69
	38.12	Riportare una breve scheda della destinazione dei fondi raccolti indicando le eventuali incoerenze con gli impegni e	E	76

		le dichiarazioni assunte in sede di raccolta		
	38.13	Nel caso in cui non sia stato possibile riportare tali impegni darne adeguata giustificazione indicando l'utilizzo effettuato	E	N/A
☐	39.1	Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale dell'Organizzazione Non Profit	E	79-80
	39.4	Spese e investimenti rilevanti nell'esercizio in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	E	79-80
	39.8	Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	E	79-80
	39.10	Iniziative volte a ridurre i consumi di energia e/o a introdurre fonti di energia rinnovabile	E	79-80
	39.11	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	E	79-80
	39.12	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	E	79-80
	39.13	Iniziative volte allo smaltimento dei rifiuti	E	79-80
☐	40.1	Fornire un quadro di insieme degli obiettivi di miglioramento dell'attività dell'organizzazione.	V	21-22



Associazione Peter Pan ODV
Relazione della società di revisione indipendente sul Bilancio di missione
31 dicembre 2019

Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del Bilancio di missione rispetto a quanto richiesto dalle Linee guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nell' "International Standard on Assurance Engagements (ISAE 3000 (Revised)) - Assurance Engagements Other Than Audits or Reviews of Historical Financial Information" (di seguito anche "ISAE 3000 Revised"), emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) per gli incarichi di limited assurance. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio di missione non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 Revised ("reasonable assurance engagement") e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sul Bilancio di missione si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale e dell'Associazione responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio di missione, nonché analisi di documenti, riscontri ed altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

- 1) analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendi contesti nel Bilancio di missione, con riferimento alle modalità di identificazione in termini di loro priorità per le diverse categorie di stakeholder e alla validazione interna delle risultanze del processo;
- 2) comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio di missione.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale dell'Associazione e abbiamo svolto limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione del Bilancio di missione.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche dell'Associazione:

- a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nel Bilancio di missione abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
- b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati.



Associazione Peter Pan ODV
Rilevazione della società di revisione indipendente sul Bilancio di missione
31 dicembre 2019

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il Bilancio di missione dell'Associazione Peter Pan ODV relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dalle Linee guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit come descritto nel paragrafo "Nota metodologica" del Bilancio di missione.

Roma, 16 luglio 2020

KPMG S.p.A.

Marco Maffei
Socio



Peter Pan ODV

Via S. Francesco di Sales, 16

00165 - Roma

Tel. 06.684012 - Fax 06.233291514

Numero Verde 800 984 498

info@peterpanonlus.it

www.peterpanonlus.it

www.facebook.com/Peter.Pan.Onlus.Roma

www.twitter.com/PeterPanOnlus94

Orari apertura Segreteria:

dal lunedì al venerdì h. 10.00 - 13:00/14:00 - 18.00

Puoi sostenere Peter Pan con una donazione:

- con **bonifico bancario**
c/o Banca UNICREDIT
SWIFT: UNCRITM1B88
IBAN: IT 44 C 02008 05008 000010200000
- con versamento su **c/c postale**
n. 71717003 intestato a:
Peter Pan ODV - Via San Francesco di Sales, 16 – 00165 Roma
- **on-line** sul sito www.peterpanonlus.it
- devolvendo il **5x1000** nella dichiarazione dei redditi (Modello CUD, 730/1 e UNICO), riportando nell'apposito spazio il Codice Fiscale dell'Associazione Peter Pan Onlus: **97112690587**

Oppure puoi:

- diventare **volontario**;
- donare **beni, servizi e competenze** professionali;
- **adottare** uno o più ambienti della “**Grande Casa di Peter Pan**”;
- richiedere le **bomboniere** realizzate dalle nostre volontarie “Mani Felici”;
- scegliere Peter Pan come destinatario di **lasciti testamentari**;
- organizzare un **evento di solidarietà** o aprire una **lista solidale**;
- diventare un’**Azienda Amica** di Peter Pan



Grazie!

Peter Pan ODV - Via S. Francesco di Sales, 16 - 00165 Roma
www.peterpanonlus.it